

Temeljem članka 19. st. 2. i članka 21. st. 1. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN broj 116/11), Školski odbor Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci (u tekstu koji slijedi Škola), na prijedlog ravnatelja, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom Ninom Bačić Mencer, prof. u funkciji radničkog vijeća, na sjednici održanoj dana 7. travnja 2017. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O ZAŠTITI OD POŽARA**

#### **TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Škola u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara, utvrđuje sustav zaštite od požara sukladno sa Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i drugim aktima.

##### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja opasnost od nastajanja požara ili eksplozije
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole
- osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanje zaštite od požara
- osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad o opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na tom radnom mjestu
- obveze i odgovornosti vezano za provedbu mjera zaštite od požara
- odgovornost zbog neprimjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara
- postupanje radnika u slučaju nastanka požara
- preventivno postupanje, obavješćivanje i gašenje početnih požara
- unapređivanje zaštite od požara.

##### **Članak 3.**

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Upisnik redovnih pregleda vatrogasnih aparata
- Upisnik o periodičkom pregledu vatrogasnih aparata od ovlaštenog serviser

##### **Članak 4.**

Projektna dokumentacija, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara, pohranjuju se i čuvaju u tajništvu Škole.

## **Članak 5.**

*Sustav zaštite od požara obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i u prostorima Škole, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina i drugih sredstava rada.*

*Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, odlukama Primorsko-goranske županije te ovim Pravilnikom.*

## **Članak 6.**

*Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada, na način kako je to utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama i dužan je postupati na način kojim se ne može izazvati požar.*

*Škola kao i svaki radnik odgovorni su za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.*

*Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Školi radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te radi obavljanja poslova po posebnom ugovoru.*

*Radnici drugih ustanova koji obavljaju određene poslove za Školu u njezinim prostorijama i prostorima, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka ravnatelja i domara Škole.*

## **I. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 7.**

*U cilju otklanjanja nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih, i ostalim prostorima, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:*

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima:*
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (plinskih, vodovodnih, električnih, ventilacijskih, toplinskih, klimatizacijskih, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara i eksplozije;*
- postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenje otvorenog plamena, zabrani zavarivanja i sl.):*
- održavanje čistoće u uredskim, prodajnim, skladišnim, i pomoćnim prostorijama odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari, na za to određena mjesta:*
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, požarnih putova oko građevina i prostora oko njih, za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila:*

- upotrebu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti:

### **Članak 8.**

Škola je dužna:

- osigurati provedbu mjera propisanih Zakonom o zaštiti od požara kao i propisima donesenim na temelju tog Zakona, kao i ovog Pravilnika
- poduzimati mjere za uklanjanje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara
- posjedovati uređaje, opremu, alat i sredstva za gašenje i sprječavanje širenja požara
- prijaviti nastanak požara i sve informacije o požaru vatrogascima na telefon 193 ili 112.
- voditi evidenciju o požarima

Škola prema Zakonu o zaštiti od požara treba imati zaposlenog jednog radnika koji neposredno organizira i brine o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara.

## **1.) OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 9.**

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na plinskim i ostalim instalacijama, uređajima za zagrijavanje, na kojima može doći do nastajanja i širenja požara.

### **a) Građevinske mjere zaštite od požara**

### **Članak 10.**

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije ili rekonstrukcije ili gradnje, čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprečavanje širenja požara - lokaliziranje (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova)
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima, te
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

### **Izlazi i izlazni putovi**

### **Članak 11.**

Cjelokupan prostor na hodnicima i i drugim evakuacijskim putovima u objektima kao i na parkiralištu vozila, mora uvijek biti slobodan, nezakrčen i označen oznakama puteva evakuacije.

*Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, te ne smije biti neravna niti imati nagle promjene visine.*

*Podne obloge tepisi (tepsoni) kao i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od negorivog materijala i dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi na njima ne smiju se krpiti već se moraju u cijelosti izmijeniti*

#### **Članak 12.**

*Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju, smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću.*

*Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti izrada tih oznaka u fluorescentnoj podlozi.*

#### **Članak 13.**

*Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogućí odmicanje od građevine, te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.*

*Dužina puta evakuacije može se odrediti i računski, koristeći pri tome horizontalnu brzinu kretanja osoba i vrijeme koje se smatra dovoljnim za udaljavanje do sigurnog prostora, te otpornost konstrukcije na požar.*

*Vrata na putovima evakuacije, moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije.*

### **Zidovi, stupovi, stropovi i podovi**

#### **Članak 14.**

*Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara, kad se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevinska dozvola.*

*Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravlja se s materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.*

#### **Članak 15.**

*Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.*

*Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze, već se površina mora prije očistiti.*

*Pregled zidova i stupova mora se obavljati jedanput u godini.*

#### **Članak 16.**

*Kod stropnih konstrukcija koje imaju veću otpornost na požar (namjena im je sprečavanje širenja požara po vertikali) ne smiju se ostavljati nezaštićeni otvori.*

*Sve stropove treba pregledavati jedanput godišnje, a stropove međukatnih konstrukcija čija je svrha sprečavanje širenja požara po vertikali, svakih 6 mjeseci.*

## **Članak 17.**

*Svi vodovi, bez obzira na kakvu su međukatnu konstrukciju postavljeni, ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova, mora se odmah dovesti u prijašnje stanje.*

*Pregled podova treba vršiti jedanput godišnje.*

## **Dimnjaci**

## **Članak 18.**

*Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog i negorivog materijala, s okvirom koji mora biti dobro pripasan otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima.*

*Vratašca se stavljaju u pravilu u podrumu i na tavanu, odnosno zadnjoj etaži građevine. Ne smiju biti postavljena u skladišnim prostorijama, spremištima.*

*Pristup do vratašca mora uvijek biti slobodan.*

*Pregled ispravnosti dimnjaka treba obaviti prije početka loženja i nakon završetka sezone loženja.*

*Čišćenje dimnjaka obavlja ovlašteni dimnjačar.*

## **a/ Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima**

## **Članak 19.**

*U glavnom razvodnom ormaru, kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.*

## **Članak 20.**

*Za isključivanje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim - dostupnim mjestima biti izvedene sklopke, odnosno tipkala za nužni-hitni isklop električne energije.*

*Sklopke iz stavka 1. ovog članka treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.*

## **Članak 21.**

*Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.*

*Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.*

*Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.*

*Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.*

*Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima. Ispitivanje zaštite od kratkog spoja i preopterećenje mora se obavljati svakih 12 mjeseci, a nađene nedostatke treba odmah ukloniti.*

#### **Članak 22.**

*Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.*

*Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.*

*Ključevi ormara moraju se nalaziti kod radnika zaduženog za poslove održavanja, a rezervni ključevi na mjestu stalnog dežurstva-porta.*

#### **Članak 23.**

*Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati zahtjevima glede njihove namjene.*

*Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaj isključeno - uključeno, time da taj položaj označava i signalna žaruljica.*

#### **Članak 24.**

*Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da ne predstavljaju opasnost od požara.*

#### **Članak 25.**

*Ispitivanje zaštite od slučajnog dodira dijelova pod naponom, zaštite od indirektnog dodira, otpora izolacije treba vršiti u propisanim zakonskim rokovima.*

*Ispitivanje tipkala za nužni isklop električne energije u objektu treba vršiti prema propisanim zakonskim rokovima.*

*O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju el. instalacija, ovlaštena pravna osoba dužna je ispostaviti Ispitnu dokumentaciju, iz koje će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.*

*Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama za određene elektro uređaje i instalacije.*

#### **b) Panik rasvjeta**

#### **Članak 26.**

*Panik rasvjeta, čija je svrha da u trenutku nestanka mrežnog napajanja električnom energijom osvjetljava put evakuacije minimalno 1. sat, treba se redovno održavati i ispitivati.*

*Panik rasvjeta ispituje se u propisanim zakonskim rokovima.*

*Sve utvrđene nepravilnosti, trebaju se po uočavanju odmah otkloniti.*

### **c) Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama**

#### **Članak 27.**

*Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi, moraju biti postavljene gromobranske instalacije glede tehničkih propisa o gromobranima.*

*Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog udara groma.*

*O gromobranskim instalacijama svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi uredna knjiga gromobranskih instalacija.*

#### **Članak 28.**

*Pregled gromobranskih instalacija tijekom uporabe mora se obavljati:*

- *poslije svakog popravka*
- *nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju*
- *u redovnim periodičnim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog građevinskog dijela, u rokovima sukladno propisima, a najmanje svake tri godine osim skladišta zapaljivih plinova gdje se ispitivanje treba obavljati jedanput godišnje.*

*O svakom pregledu mora se sastaviti Ispitna dokumentacija u koju se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem. Iz Ispitne dokumentacije se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.*

### **d) Mjere zaštite od požara na plinskim instalacijama i trošilima**

#### **Članak 29.**

*Plinske instalacije, moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima ili priznatim pravilima tehničke prakse.*

*Dozvoljeno je korištenje samo atestiranih plinskih trošila.*

*Plinska trošila mogu se priključiti na dimnjak za koji je prethodno izdan pozitivan stručni nalaz nadležnog dimnjačara ili druge ovlaštene pravne osobe.*

#### **Članak 30.**

*Radove na izvođenju plinskih instalacija može obavljati:*

- *distributer plina na vanjskim instalacijama*
- *distributer plina ili pravna osoba, koja ima ovlaštenje distributera na unutarnjim instalacijama*

#### **Članak 31.**

*Plinski bojleri i plinske kotlovnice imaju se redovno održavati i servisirati.*

### **Članak 32.**

*Ispitivanje plinonepropusnosti u plinskoj instalaciji Škola je dužna vršiti:*

- *periodično, u plinskim kotlovnica najmanje jedanput godišnje*
- *periodično, plinsku mrežu i priključne instalacije za plinska trošila toplinskog učina do 50Kw svakih 5 godina.*

*Ispitivanje plinonepropusnosti može vršiti samo ovlaštena pravna osoba. O svakom izvršenom pregledu i ispitivanju ispitivač je dužan izdati pismeni nalaz iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci utvrđeni i što se treba učiniti da se otkloni nedostatak glede zaštite od požara.*

### **Članak 33.**

*U plinskoj kotlovnici, osim ispitivanja ispravnosti i nepropusnosti plinskih instalacija, potrebno je posebno provjeravati ispravnost podešavanja i povezivanja sigurnosne i regulacijske opreme. Ovo provjeravanje ispravnosti potrebno je provesti najmanje jednom godišnje, o čemu se izdaje zapisnik o funkcionalnom ispitivanju, tj. da je postrojenje kotlovnice u ispravnom stanju.*

*U suprotnom, kotlovnica će se staviti izvan funkcije dok nedostaci ne budu otklonjeni. Navedeno provjeravanje ispravnosti može obavljati samo ovlaštena pravna ili fizička osoba.*

### **Članak 34.**

*Osim ispitivanja naprijed navedene sigurnosne opreme, potrebno je ispitati i učinkovitost sustava prirodne i prisilne ventilacije kotlovnice.*

*Kotlovnica mora biti opskrbljena opremom za gašenje požara:*

- *Aparati za gašenje požara tipa «S-9» komada dva i tipa «CO2-5» komada jedan.*

### **Članak 35.**

*U kotlovnica se ne smiju nalaziti predmeti ili sredstva koja povećavaju opasnost od požara ili eksplozije, kao na primjer:*

- *boce ili posude u kojima je ukapljeni plin pod tlakom većim od atmosferskog tlaka,*
- *drvo, papir, boja i razrjeđivači*

*Prostor kotlovnice ne može se koristiti za skladištenje roba i materijala, niti za odlaganje otpada.*

### **Članak 36.**

*Ulaz u prostoriju kotlovnice ograničava se na osobe koje su stručne i osposobljene za rukovanje sa istom. Rukovanje sa kotlovnicom može obavljati osoba, koja ima položen dopunski stručni ispit.*

*Na ulazna vrata kotlovnice s vanjske strane postavljaju se propisani znakovi:*

*OPASNOST OD EKSPLOZIJE,  
OPASNOST OD PLINA,*



ZABRANJENA UPORABA OTVORENOG PLAMENA,  
KOTLOVNICA – NEZAPOSLENIMA ULAZ ZABRANJEN,  
ZABRANJEN PRILAZ.

### **Članak 37.**

Upute o rukovanju i održavanju kotlovnica moraju se postaviti na vidljivo mjesto u kotlovnici. Sastavnim dijelom navedene upute je i uputa o rukovanju ložišnim instalacijama, koja mora sadržavati:

- sheme izvedenog stanja ložišta instalacije i električne opreme,
- funkcionalnu shemu sigurnosne zaštite ložišne instalacije,
- opis ložišne instalacije i njezinih sigurnosnih tehničkih uređaja,
- postupak pri puštanju u pogon,
- postupak pri pojavi smetnji,
- postupak pri dužem prekidu rada postrojenja,
- postupak u slučaju opasnosti.

### **Članak 38.**

Za odvođenje izgaranih plinova iz kotlovnice, koristi se dimnjak. Dimnjak je potrebno, sukladno propisima, redovno čistiti i održavati od strane ovlaštene dimnjačarske službe, o čemu se izdaje dimnjačarski nalaz.

## **e) Mjere zaštite od požara u radnim prostorima i prostorijama**

### **Članak 39.**

U cilju sprečavanja nastanka požara u radnim prostorima i prostorijama Škole na svim lokacijama provode se slijedeće mjere zaštite od požara:

- a) Vrata prostorija kao i izlazna vrata iz građevine, za vrijeme rada ne smiju se zaključavati,
- b) U prostorima i prostorijama Škole ne smije se pušiti,
- c) ne smiju se postavljati provizorni električni vodovi
- d) u urede ne unositi zapaljive i eksplozivne tvari bez odobrenja osobe zadužene za poslove zaštite od požara, te uz prethodno osigurane i provedene sve mjere zaštite od požara
- e) Zabranjeno je upotrebljavati grijalice sa otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora
- f) Kada u prostoru nema prisutnosti osoba, potrebno ju je držati stalno zatvorenom, kako bi se spriječio pristup neovlaštenim osobama.
- g) Roba, arhiva, dokumentacija i dr. mora biti uredno složeno i ne smiju se sa istom zakrčiti površine izlaznih putova koji vode iz objekta na siguran prostor
- h) Nakon završetka rada dužnost je svakog radnika pregledati prostoriju u kojoj radi, isključiti električne aparate, zatvoriti prozore i vrata.

## **2.) OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 40.**

*U prostorijama škole zabranjeno je pušenje, u svezi čega mora biti postavljena uočljiva oznaka upozorenja "ZABRANJENO PUŠENJE".*

*Rad s otvorenim plamenom (aparat za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorijama, tek nakon dobivanja pismenog odobrenja osobe zadužene za zaštitu od požara i naloženih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.*

*Otpadni materijal (tepisoni, masti, ulja, boje, masne krpe, pamučnjak, plastična i druga ambalaža, kao i drugi otpadni materijali) moraju se nakon završetka radne smjene iznijeti iz radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto.*

### **Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara**

#### **Članak 41.**

*U građevinama Škole postavljana su i ugrađena slijedeća sredstva za gašenje i otkrivanje požara:*

- ručni vatrogasni aparati

### **Vatrogasni aparati za početno gašenje požara**

#### **Članak 42.**

*Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i unutarnji pregled.*

#### **Članak 43.**

*Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja osoba zadužena za poslove zaštite od požara, najmanje jednom u svaka tri mjeseca.*

#### **Članak 44.**

*Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provodi se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN br. 101/11).*

#### **Članak 45.**

*O izvršenim redovnim pregledima vatrogasnih aparata osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi upisnik. Obrazac upisnika o redovnim pregledima vatrogasnih aparata je sastavni dio ovog Pravilnika.*

#### **Članak 46.**

*Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja ovlašteno poduzeće koje je registrirano za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata, te uvoznika odnosno proizvođača aparata*

*Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u godini.*

#### **Članak 47.**

*Osoba zadužena za poslove zaštite od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno citiranim pravilnicima iz prethodnog stavka.*

#### **Članak 48.**

*O izvršenim periodičnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.*

*Upisnik iz prethodnog stavka vodi ovlašteni serviser vatrogasnih aparata.*

#### **Članak 49.**

*Unutarnji pregled ručnih vatrogasnih aparata, obavlja ovlašteno poduzeće koje je registrirano za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova te uvoznika ili proizvođača aparata, za obavljanje ispitivanja vatrogasnih aparata.*

#### **Članak 50.**

*Osoba zadužena za poslove zaštite od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama.*

*O izvršenom unutarnjem pregledu vatrogasnih aparata osoba zadužena za poslove zaštite od požara vodi upisnik, čiji je obrazac sastavni dio ovog Pravilnika.*

### **II USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA I DUŽNOSTI RADNIKA KOJI OBAVLJAJU KONTROLU, ORGANIZACIJA OSMATRANJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA**

#### **Članak 51.**

*Za unutarnju kontrolu u Školi iz područja zaštite od požara ovlašteni su :*

- ravnatelj
- odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite od požara

*Navedeni zaposlenici prilikom vršenja unutarnje kontrole ovlašteni su i dužni:*

- utvrditi stanje zaštite od požara prema odredbama zakonskih propisa i ovog Pravilnika,
- upozoriti radnike na uočene nedostatke, odnosno opasnosti od požara i zahtijevati da se te opasnosti odmah uklone,

- zabraniti rad u ugroženoj prostoriji, ukoliko se neposredna opasnost od požara ne može na drugi način ukloniti,
- u pisanom obliku utvrditi zatečeno stanje, prijedlog mjera za otklanjanje opasnosti , navesti rok i izvršitelje, te o svemu navedenom izvijestiti ravnatelja.

#### **Članak 52.**

Organizacija osmatranja radi otkrivanja primarnih pojava požara, javljanja i uzbunjivanja provodi se na način:

- da svaki radnik koji primijeti požar dužan ga je odmah pogasiti uz pomoć drugih radnika uz istovremeni poziv profesionalne vatrogasne postrojbe na telefon **193** ili **112**,
- ako se požar ne može pogasiti vatrogasnim aparatima, do dolaska vatrogasne postrojbe poduzimaju se mjere i radnje za sprječavanje širenja požara i nastanak eksplozije ( zatvaranje dovoda plina, isključenje struje, iznošenje boca sa zapaljivim i nezapaljivim komprimiranim plinovima- acetilen, kisik, argon, dušik i sl.).

#### **Članak 53.**

Uzbuna u vezi s pojavom požara se daje usmeno, odnosno glasom ovisno o mjestu nastanka, a može se dati i razbijanjem stakla na ručnim javljačima pri čemu se aktivir alarmna sirena.

### **III OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA**

#### **Članak 54.**

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara je djelatnik koji pri obavljanju unutarnje kontrole i nadzora u provedbi mjera iz zaštite od požara i eksplozija, u pisanom obliku obavještava ravnatelja.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara surađuje s drugim društvima ovlaštenim za ispitivanja protupožarnih instalacija, profesionalnom vatrogasnom postrojbom MUP-a i nadležnom inspekcijom zaštite od požara radi poboljšanja zaštite od požara u Školi.

#### **Članak 55.**

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara obavlja slijedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara, na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina,
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za rad (zaštita od požara),
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u objektu i građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara,
- daje prijedlog za vrstu opreme i sredstava za dojavu i gašenje koje nabavlja Škola,
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima

- pratiti primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara, te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih,
- sudjeluje u izradi općih akata, upute za rad na siguran način, projekte i druge akte iz područja zaštite od požara,
- sudjeluje u izradi programa osposobljavanja i obuke radnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara,
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju opreme i sredstava za gašenje požara, i sustava za detekciju plina,
- vodi upisnike, ateste, uvjerenja, protokole i drugu evidenciju iz područja zaštite od požara,
- vodi brigu o ispravnosti svih protupožarnih, sigurnosnih i ostalih instalacija, te zakonskim rokovima njihovih pregleda i ispitivanja,
- surađuje s drugim društvima ovlaštenim za ispitivanja protupožarnih instalacija, profesionalnom vatrogasnom postrojbom MUP-a i nadležnom inspekcijom zaštite od požara radi poboljšanja zaštite od požara u Školi,
- izvještava ravnatelja o stanju zaštite od požara.

#### **IV. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA TOM RADNOM MJESTU**

##### **Članak 56.**

*Prilikom stupanja na rad, odnosno najkasnije do isteka pripravničkog staža svaki radnik mora biti osposobljen u skladu s Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (Narodne Novine br. 61/94.).*

*Osposobljavanje se povjerava onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje radnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.*

*Svaki radnik mora biti upoznat s opasnostima od požara koje se javljaju na njegovom radnom mjestu te mjerama zaštite od požara, sredstvima i opremom za gašenje požara.*

#### **V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

##### **a) Obveze ravnatelja**

##### **Članak 57.**

*Ravnatelj je odgovoran za provedbu mjera zaštite od požara te u provođenju istih ima sljedeće ovlasti i dužnosti:*

- osigurava proces rada koji zadovoljava sigurnost svih osoba u objektu glede ugroženosti od požara i eksplozija,
- naređuje prekid rada ili neke radne operacije zbog neprimjenjivanja propisanih mjera zaštite od požara kada prijete neposredna opasnost po život i zdravlje zaposlenika ili kada je ugrožena imovina u objektu,
- osigurava i odobrava financijska sredstva za ispravnost svih protupožarnih i sigurnosnih instalacija,
- poduzima mjere prema zaposlenicima koji krše ili ne provode propisane mjere zaštite od požara,
- izdaje naloge, upute i zabrane, koordinira rad svih uposlenih radi provođenja mjera zaštite od požara,
- odgovoran je za provođenje mjera zaštite od požara pred nadležnim državnim tijelima.
- dužan je o svakom požaru koji nastane u prostorima tvrtke obavijestiti nadležnu policijsku postaju ili upravu,
- dužan je osigurati neometano provođenje istražnih radnji nadležnim državnim tijelima u vezi s nastankom požara.

## **VI. OBVEZE RADNIKA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 58.**

**Svi zaposlenici društva dužni su:**

- sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju nastajanja šteta od posljedica požara,
- izvršavati naloge, odluke i naputke iz područja zaštite od požara izdate od ovlaštenih osoba u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- sudjelovati u osposobljavanju iz zaštite od požara,
- čuvati opremu i sredstva protupožarne zaštite,
- raditi duže od punog radnog vremena u slučaju gašenja požara, odnosno u slučaju poduzimanja preventivnih mjera za sprečavanje požara,
- primjenjivati odredbe ovog Pravilnika i propise o zaštiti od požara, te upozoravati na sve pojave koje bi mogle prouzročiti požar, odnosno eksploziju,
- obavljati organizirana dežurstva van radnog vremena, u neradne dane ili u drugim izvanrednim situacijama.

## **VII. DGOVORNOST ZBOG NEPRIMJENE PROPISANIH I NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Članak 59 .**

Ravnatelj je odgovoran za osiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih naređenih, te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije i odgovoran je za provođenje odluka u svezi s mjerama zaštite od požara.

### **Članak 60.**

Za povredu obveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera za odgovorne osobe, iste su kao i za radnika na pojedinim radnim mjestima u djelokrugu njegove radne prostorije ili dijela procesa rada.

### **Članak 61.**

*Zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim važećim propisima Republike Hrvatske, mogu se poduzeti mjere utvrđene drugim općim aktima i to:*

- *pisano upozorenje*
- *privremeno udaljenje s radnog mjesta*
- *otkaz ugovora o radu*

### **Članak 62.**

*Mjere iz prethodnog članka izriču se temeljem prosudbe vrste i opsega nepridržavanja mjera zaštite od požara, pri čemu se navedeno nepridržavanje mjera zaštite od požara razvrstava po mogućim štetnim posljedicama u dvije kategorije:*

- *manja odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara*
- *veća odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara*

*Postupak za utvrđivanje odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti:*

- *ravnatelj.*

### **Članak 63.**

*Manja odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara su:*

- *ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju širenja požara, ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara*
- *nemarno ili nesvjesno obavljati radne obveze u svezi s zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta:*
- *ne prijaviti osobi zaduženoj za poslove zaštite od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije*
- *nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara*
- *odbiti rad duži od radnog vremena, u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva*
- *raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozija, unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara:*

### **Članak 64.**

*Veća odstupanja od utvrđenih mjera zaštite od požara su:*

- *ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju nastanka požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika i imovinu*
- *nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do posljedica po radnike i imovinu,*
- *raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozija unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika i imovinu*

- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije, i naputke iz zaštite od požara koje su donijele i naložile odgovorne osobe iz zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika, i imovinu.
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje radnika i imovinu,
- odbiti rad duže od punog radnog vremena, u slučaju nastanka požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika i imovinu.

## **VIII. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

### **Članak 65.**

*Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike i najbližu vatrogasnu postaju odnosno ispostavu radi početka akcije gašenja požara.*

*Prilikom dojave požara radnik treba dati slijedeće podatke:*

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja
- mjesto (lokacija) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.)
- da li u požaru ima ozlijeđenih.
- 

### **Članak 66.**

*Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:*

- isključiti stroj - uređaj,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz objekta
- staviti se na raspolaganje voditelju održavanja.

### **Članak 67.**

*Ravnatelj je voditelj akcije gašenja požara te utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Ujedno preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.*

*Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.*

*Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.*

*Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.*



#### **Članak 68.**

*Nakon završetka akcije gašenja požara ravnatelj, zajedno s rukovoditeljem akcije gašenja Profesionalne vatrogasne postrojbe, dužan je*

- *na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara,*
- *osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,*
- *dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.*

#### **Članak 69.**

*Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.*

### **IX. PREVENTIVNO POSTUPANJE, OBAVJEŠĆIVANJE I GAŠENJE POČETNIH POŽARA**

#### **Članak 70.**

*U cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara Škola je u obvezi održavati protupožarne vježbe na način i u vremenu sukladno propisima.*

*Svaki radnik koji primijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, odmah pristupa otklanjanju opasnosti, tj. gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.*

*Ukoliko radnik nije uspio otkloniti opasnosti odnosno ugasiti požar, dužan je obavijesiti Centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu ili policiju, odnosno postupiti prema planu evakuacije i spašavanja.*

### **X. UNAPREĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 71.**

*Škola je u obvezi analizirati svaki događaj koji je mogao dovesti do požara, te poduzimati mjere potrebne da do takvih događaja više ne dođe, o čemu je dužno voditi evidenciju te obavještavati nadležne službe sukladno posebnim propisima.*

*Škola je dužna voditi evidenciju svih požara koji su nastali u Školi, kao i razlozima njihova nastanka.*

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 72.**

*U slučaju da su neke odredbe ovog Pravilnika u suprotnosti s odredbama pozitivnih propisa koji reguliraju područje zaštite od požara, neposredno će se primjenjivati odredbe tih propisa.*

### **Članak 73.**

*Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.*

### **Članak 74.**

*Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara za Školu za primijenjenu umjetnost u Rijeci (KLASA: 003-05/04-01/02; URBROJ: 2170-56-01-04-001) od 21.01.2005. godine i akti doneseni temeljem njega, ako su u suprotnosti s odredbama ovoga Pravilnika.*

*KLASA: 003-05/17-01/01*

*URBROJ: 2170-56-01-17-001*

*Rijeka, 7. travnja 2017. godine*

*Predsjednica Školskog odbora:*

*Jasna Buketa, prof.*

*Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči  
Škole dana 7. travnja 2017. godine  
i stupio na snagu dana 15. travnja 2017. godine*

*Ravnatelj:*

*Damir Šegota, prof.*