

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 57. Statuta Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci, Školski odbor Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci, na svojoj XVIII. sjednici održanoj 13. ožujka 2019. godine donosi

## **PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U ŠKOLI ZA PRIMIENJENU UMJETNOST U RIJECI**

### *Opće odredbe*

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u Školi za primijenjenu umjetnost u Rijeci (dalje: škola) osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputio Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, kao i sastav posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na provođenje postupka izbora i imenovanja ravnatelja.

Izrazi koji se koriste za osobe u muškome rodu neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

### *Popunjavanje radnih mjesta*

#### Članak 2.

Slobodna radna mjesta u školi popunjavaju se putem javnog natječaja.

Slobodno radno mjesto moguće je popuniti bez provedbe javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i važećih kolektivnih ugovora.

### *Javni natječaj*

#### Članak 3.

Kada utvrdi potrebu za popunjavanjem radnog mjesta putem javnog natječaja, Škola prijavljuje potrebu za radnikom nadležnom Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

Škola raspisuje javni natječaj nakon što je nadležni Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji obavijesti da u evidenciji nema odgovarajuće osobe odnosno nakon što se Škola nadležnom Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji pisano očituje o razlozima zbog kojih upućena osoba nije primljena.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a rok za primanje prijave ne može biti kraći od osam dana.

Javni natječaj mora sadržavati:

- naziv i sjedište škole;
- naziv radnog mjesta i mjesto rada;
- tjedno radno vrijeme (puno ili nepuno, s naznakom broja sati u nastavi)
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu;

- probni rad ako se ugovara;
- uvjete koje kandidati moraju ispunjavati;
- sadržaj prijave i dokazi kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta;
- napomenu da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola;
- napomenu da je kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema nekom od posebnih zakona dužan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu;
- naznaku poveznice na mrežne stranice Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji;
- napomenu da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava uvjete iz javnog natječaja;
- obvezu testiranja kandidata;
- rok za podnošenje prijave;
- način i adresu na koju se podnose prijave;
- naznaku u kojem se roku i na koji način kandidati prijavljeni na natječaj obavještavaju o rezultatima natječaja;
- naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i /ili podzakonskih propisa.

#### Članak 4.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, kontakt podaci (broj telefona/mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije konačnog izbora kandidat će priložiti izvornike ili ovjerene preslike na uvid.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je pristigla odnosno poslana u roku koji je propisan natječajem, u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 5.

Prijave kandidata zaprimaju se i urudžbiraju u tajništvu Škole.

Po isteku roka za prijavu, tajnik Škole utvrđuje prijave kojih kandidata su pravovremene, potpune i ispunjavaju uvjete natječaja te Povjerenstvu koje sudjeluje u procjeni kandidata dostavlja sve prijave kandidata s naznakom koje prijave ne udovoljavaju uvjetima javnog natječaja.

## *Poništenje natječaja i odluka o ne zasnivanju radnog odnosa*

### Članak 6.

Natječaj se može poništiti u natječajnom roku ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga, a Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj.

Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o neizboru.

U slučaju iz stavaka 1. i 3. ovoga članka natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati u skladu s člankom 2. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Natječaj će se ispraviti ako je u natječaju bila greška, u kojem slučaju se rok za natječaj produžuje za osam dana od dana objavljenog ispravka natječaja.

## *Povjerenstvo za vrednovanje kandidata*

### Članak 7.

Ravnatelj imenuje Povjerenstvo koje sudjeluje u procjeni kandidata (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima neparan broj članova, a najmanje tri.

Članovi Povjerenstva imenuju se iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za procjenu kandidata.

Ako se nakon pregleda prijava kandidata utvrdi mogućnost postojanja okolnosti koje dovode u sumnju nepristranost člana ili članova povjerenstva, promijenit će se sastav Povjerenstva.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- provodi postupak procjene i testiranja s kandidatima, ako postupak nije povjeren vanjskom suradniku;
- objavljuje na web stranici Škole vrijeme i mjesto održavanja psihološkog testiranja i razgovora s kandidatima
- utvrđuje rang-listu kandidata na temelju rezultata provedenog psihološkog testiranja i razgovora;
- daje obrazloženo mišljenje na temelju cjelokupnih rezultata procjene kandidata.

Kad se javni natječaj provodi radi popunjavanja više radnih mjesta, ravnatelj može imenovati više povjerenstava za procjenu kandidata.

Prije provođenja testiranja Povjerenstvo utvrđuje elemente vrednovanja kandidata.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva.

Na sjednici Povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, a o tome odlučuje Povjerenstvo.

## *Procjena i vrednovanje kandidata*

## Članak 8.

Vrednovanje kandidata Povjerenstvo utvrđuje putem:

- psihološkog testiranja osobnosti kandidata i
- razgovora s kandidatima.

Pri vrednovanju kandidata koje je uputio Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji škola također provodi psihološko testiranje osobnosti kandidata i razgovor s kandidatima.

## Članak 9.

Psihološko testiranje osobnosti kandidata provodi se u skladu s pravilima psihološke djelatnosti.

Razgovor s kandidatima može obuhvaćati procjenu sposobnosti izražavanja, znanja stranog jezika, vještina, profesionalnih ciljeva i interesa te motivacije za rad.

## Članak 10.

Škola može provođenje psihološkog testiranja osobnosti kandidata povjeriti vanjskom suradniku stručnom za provođenje postupka.

U natječaju se navodi obveza testiranja kandidata.

Kandidata upućenog iz Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji o provođenju vrednovanja kandidata Škola obavještava na primjeren način u primjerenom roku.

Smatrat će se da je kandidat, koji se ne odazove na testiranje, na koje je pozvan, odustao od prijave te se njegova prijava neće uzimati u obzir u daljnjem postupku.

## Članak 11.

Na temelju provedene procjene kandidata Povjerenstvo donosi svoje pisano obrazloženo mišljenje i dostavlja ravnatelju.

### *Odabir kandidata i završetak postupka popunjavanja radnog mjesta*

## Članak 12.

Povjerenstvo odlučuje o odabiru kandidata uzimajući u obzir rezultate cjelokupnog postupka procjene kandidata. Za tako odabranog/ne kandidata/te ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Odluku iz stavka 1. Ovog članka ravnatelj donosi između najbolje rangiranog/ih kandidata.

Iznimno, ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako predloženi kandidat odustane ili Školski odbor ne da prethodnu suglasnost za predloženog kandidata, ravnatelj može predložiti drugog kandidata u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

Postupak popunjavanja radnog mjesta smatra se završenim potpisivanjem ugovora o radu s odabranim kandidatom.

#### Članak 13.

Škola o rezultatima natječaja, u pravilu, obavještava sve kandidate objavom na mrežnoj stranici Škole.

U slučaju sudjelovanja kandidata s pravom prednosti pri zapošljavanju, škola obavijest o odabiru kandidata dostavlja preporučenom poštom s povratnicom svim kandidatima ili e-mailom.

#### Završne odredbe

#### Članak 14.


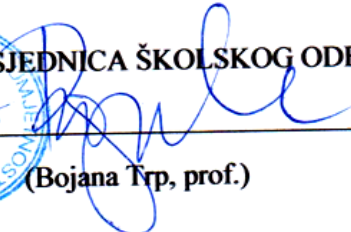
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a primjenjuje se od dana zaprimanja suglasnosti Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

Natječaji raspisani prije početka primjene ovog Pravilnika završit će se po prethodno važećim propisima.

KLASA: 003-05/19-01/02

URBROJ: 2170-56-01-19-001

Rijeka, 13.03. 2019.

  
PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA  
  
\_\_\_\_\_  
(Bojana Trp, prof.)

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 13.03.2019. godine, stupio je na snagu 21.03.2019. godine, a utvrđuje se da je suglasnost Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji zaprimljena dana 29.03. 2019. godine.

  
RAVNAATELJ:  
  
\_\_\_\_\_  
(Damir Šegota, prof.)