

Na temelju članka 80. Statuta Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci, članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda ustanova školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija (KLASA: 024-01/22-01/30; URBROJ: 2170/01-01-01/6-22-24) od 18. srpnja 2022. godine, uvažavajući odredbe članka 56. Zakona o proračunu (NN 144/21) i Odluke o izvršavanju proračuna Primorsko-goranske županije, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), Školski odbor Škole na 16. sjednici održanoj dana 6. listopada 2022. donosi

**PRAVILNIK
O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I
VLASTITIH PRIHODA ŠKOLE ZA PRIMIJENJENU UMJETNOST U RIJECI**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci (u daljnjem tekstu: Škola).

Nenamjenske donacije su one donacije za koje ugovorom ili drugim aktom nije utvrđena njihova namjena.

Vlastiti prihodi ostvaruju se na tržištu, obavljanjem drugih djelatnosti za koje je Škola registrirana.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika, koje Škola stječe u tržišnim uvjetima obavljanjem drugih djelatnosti i na druge načine, su prihodi od:

- prodaje likovnih uradaka,
- iznajmljivanja prostora i opreme,
- izdavanje dokumenata,
- usluge izrade duplikata svjedodžbi,
- pružanja usluga školske zadruge,
- prodanih proizvoda školske zadruge i vlastitih publikacija,
- usluge izrade, crtanja i slikanja likovnih uradaka i izrade web stranica
- prodane robe (starog papira, baterija, čepova),
- financijske imovine (kamate na depozitu po viđenju),
- obavljanja ostalih djelatnosti na tržištu u skladu sa Zakonom o proračunu i Statutom Škole.

Davanje u zakup prostora i opreme uređeno je Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama kojima je osnivač Primorsko-goranska županija.

Članak 4.

Ostvareni vlastiti prihodi Škole zadržavaju se na žiro računu Škole:

IBAN: HR8225030071100015885 otvoren u Novoj hrvatskoj banci d.d. članici HPB grupe.

Članak 5.

Vlastite prihode od obavljanja djelatnosti iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika Škola koristi za sljedeću namjenu:

- za podmirivanje materijalnih rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine, ukoliko sredstva nisu dostatno osigurana u proračunu Primorsko-goranske županije,
- za rashode za zaposlene,
- za razvoj i unapređenje djelatnosti Škole.

Članak 6.

Škola može ostvarivati prihode od donacija fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje ugovorom ili drugim aktom nije utvrđena njihova namjena.

Prihodi od nenamjenskih donacija koriste se kao i vlastiti prihodi ostvareni na tržištu obavljanjem drugih djelatnosti Škole, sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

Članak 7.

O korištenju prihoda iz članaka 3. i 6. ovog Pravilnika odlučuje Školski odbor u okviru donošenja financijskog plana za tekuću godinu, te u slučaju neutrošenih, a prenesenih prihoda, kod donošenja Odluke o raspodjeli viška prihoda iz prethodne godine, uzimajući u obzir kriterije iz članka 5. ovog Pravilnika.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, Školski odbor može, u okolnostima više sile ili prijeko potrebe, odlučiti o drukčijoj namjeni nanamjenskih donacija i vlastitih prihoda, isključivo uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije.

Članak 8.

Škola je dužna nenamjenske donacije i vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Rashodi se podmiruju razvrstani prema ekonomskoj klasifikaciji razreda 3 i 4 računskog plana proračunskog računovodstva sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, a prema Financijskom planu i Planu nabave roba, radova i usluga usvojenom od strane Školskog odbora.

Članak 9.

Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima i nenamjenskim donacijama sastavni su dio Financijskog plana Škole.

Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor, najkasnije do roka određenog Zakonom o proračunskom računovodstvu i uputama, donosi Financijski plan prihoda i rashoda u kojemu je navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj godini te pregled očekivanog rasporeda trošenja prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Navedeni planirani troškovi iz stavka 2. ovog članka odnose se prvenstveno na potrebe Škole, a planiraju se u skladu s prioritetima i hitnosti realizacije istih.

Ravnatelj Škole svake godine podnosi Školskom odboru izvještaj o ostvarenim Prihodima i rashodima za prethodnu godinu.

Članak 10.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci (KLASA: 003-05/20-01/04; URBROJ: 2170-56-01-20-001) od 27. veljače 2020. godine.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

 Predsjednica Školskog odbora:

/Majda Leskovar, prof./

KLASA: 011-03/22-02/02
URBROJ: 2170-68-01-22-001

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 6. listopada 2022. godine, a stupa na snagu 14. listopada 2022. godine.

 Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./