



„ZAGREBINSPEKT”

d.o.o. za kontrolu i inženjering

10000 ZAGREB, Draškovićeveva 29 tel.: 01/46 12 940, tel/fax: 01/46 13 002

**PROCJENA RIZIKA
ZA**

ŠKOLA ZA PRIMIJENJENU UMJETNOST U RIJECI,
ŠETALIŠTE XIII. DIVIZIJE 75, RIJEKA

RN 37-343-21

M. P.

Rijeka, studeni, 2021. godine



SADRŽAJ

OPĆI PODACI I PODACI PRIKUPLJENI NA MJESTU RADA

Podaci o izrađivaču procjene rizika

1. Odbor ZNR-u
2. Podaci o poslodavcu i objektima namijenjenim za rad

ANALIZA I PROCJENA PRIKUPLJENIH PODATAKA

3. Opis radnog procesa
4. Način procjenjivanja
5. Utvrđivanje opasnosti
6. Podaci o radnim mjestima

PRIMJENA PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

1. Primjena osnovnih pravila zaštite na radu
2. Primjena posebnih pravila zaštite na radu

PROPUSTI U PRIMJENI PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

1. Propusti u primjeni osnovnih pravila zaštite na radu
2. Propusti u primjeni posebnih pravila zaštite na radu
3. Organizacijski propusti
4. Analiza ozljeda
5. Plan mjera

ZAKLJUČAK

PRILOZI

1. Popis poslova za koje je potrebno osposobljavanje iz zaštite na radu
2. Popis radnih mjesta ili poslova s posebnim uvjetima rada
3. Popis opasnih radnih tvari
4. Popis radne opreme koja se koristi pri obavljanju poslova

Popis potrebnih ispitivanja

5. Popis radnih prostorija i prostora za koje postoji obveza ispitivanja radnog okoliša
6. Ispitivanja instalacija i ostala ispitivanja
7. Popis osobne zaštitne opreme za poslove kod kojih se mora upotrebljavati

Popis propisa temeljem kojih je rađena procjena rizika

Rješenje o ispunjavanju uvjeta za izradu procjene rizika



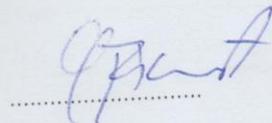
PODACI O IZRADIVAČU PROCJENE RIZIKA

Naziv društva:	"ZAGREBINSPEKT" d.o.o. ZA KONTROLU I INŽENJERING ZAGREB ZAGREB Draškovićeva 29.
Sjedište:	Ministarstvo rada i mirovinskog sustava donijelo je Rješenje Klasa UP/I-115-01/15-04/10. Urbr. 524-03-02-01/2-15-2 od 09.02.2015.
Broj rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova na izradi procjene Rizika:	o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova izrade procjene

PODACI O VODITELJU I ČLANOVIMA RADNE GRUPE

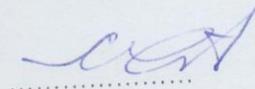
Voditelj radne skupine:

Fikret Obradovac, dipl.ing.el.



Za članove stručnog tima :

Ante Kovačević, ing . sig.



Datum završetka rada na procjeni rizika :

Dana: 15.11.2021 godine

Način sudjelovanja odbora za zaštitu na radu:

Na temelju članka 34. stavak 5. Zakon o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71/14., 118/14. 94/18, 96/18), obzirom na broj zaposlenih formiranje Odbora zaštite na radu nije obvezno.

Ovlaštenici poslodavca

Damir Šegota, ravnatelj je odgovorna osoba za provedbu zaštite na radu

Način obavljanja poslova zaštite na radu:

U ustanovi je osigurano obavljanje poslova zaštite na radu po čl.20 Zakona o zaštiti na radu ugovorom sa ovlaštenom tvrtkom Zagrebinspekt d.o.o.

Povjerenici za zaštitu na radu:

Povjerenici radnika su: Dorotea Luzina i Katarina Stojević

Damir Šegota, ravnatelj

Dorotea Luzina, povjerenik radnika

Katarina Stojević, povjerenik radnika



(potpis)

(potpis)

(potpis)



A. OPĆI PODACI

Puni naziv:

Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci, Šetalište XIII. divizije 75, Rijeka

Objekti namijenjeni za rad (s naznakom lokacije) :

- Škola djeluje na dvije lokacije: Matica - Šetalište XIII. divizije 75
- Dislocirana školska jedinica na adresi : Šetalište XIII. divizije 2, Rijeka, gdje se održava nastava iz općeobrazovnih predmeta

B. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU

B.1. OPĆI PODACI O POSLODAVCU
Ukupan broj zaposlenih : 39; od toga: 34 žena; invalida rada nema
Djelatnost (s grupnim opisom aktivnosti) koju poslodavac obavlja: <ul style="list-style-type: none">- šifra djelatnosti 8532- Srednjoškolsko umjetničko obrazovanje



B.2. OPIS TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnološki procesi:

Glavni tehnološki procesi koji se obavljaju u ustanovi su :

- 1) Uprava i vođenje poslova škole
- 2) Administrativno-tehnička služba
- 3) Odgoj i naobrazba djece školske dobi
- 4) Čišćenje i održavanje

Uprava i vođenje poslova škole

Poslovi vođenja škole sadrže: vođenje rada i poslovanja, planiranje i programiranje, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada, školskog kurikulumu, suradnju s državnim i drugim tijelima i stručnim djelatnicima te druge poslove u svezi s vođenjem škole.

Administrativna služba

Stručno-administrativni poslovi sadrže: normative, upravno-pravne poslove, poslove u svezi s radnim odnosima, opće i administrativne poslove, vođenje dokumentacije i evidencije, poslove prijepisa, zapremanje i otpremanje pošte, organiziranja i vođenja pismohrana (arhiv), suradnja s državnim i drugim tijelima i djelatnicima, te ostale stručno-administrativne poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.

Računovodstveni poslovi sadrže: računovodstvene, financijske, knjigovodstvene poslove, izradu godišnjeg proračuna (financijski plan), polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, poslove planiranja, obračun plaća, naknada, poreza, doprinosa, drugih materijalnih izdataka, poslove evidencije, blagajničke i druge poslove utvrđene propisima o vođenju proračunskog računovodstva.

Odgoj i naobrazba djece školske dobi

Poslovi nastave i drugi stručno-odgojni i poslovi sadrže: neposredni odgojno-obrazovni rad u redovitoj i izbornoj nastavi, dodatne oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s darovitim učenicima, dopunsku nastavu, dodatnu nastavu, fakultativnu nastavu, izvedbu programa školskog sportskog kluba, te kulturnih i drugih školskih klubova učenika, rad razrednika na izvedbi odgojno-obrazovnog programa rada razrednog odjela, planiranje, programiranje i pripremanje nastave, predavanja nastavnica, roditeljima i učenicima, poslove stručnih suradnika, te ostale poslove utvrđene godišnjim planom i programom rada.

Čišćenje i održavanje

Poslovi održavanja čistoće obuhvaćaju: čišćenje unutrašnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša, te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i građevina Škole.

Poslovi održavanja građevina i prostora sadrže: tehničko održavanje građevina i drugih prostora, centralnog grijanja, namještaja, instalacije i opreme, rukovanje centralnim grijanjem, održavanje i uređivanje građevine, manje popravke i druge poslove održavanja i čuvanja školske građevine i prostora.



U V O D

Odredbom članka 18. Zakona o zaštiti na radu, ("Narodne novine" br. 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) i Pravilnika o izradi procjene rizika (NN br. 112/2014) stvorena je obveza poslodavca u svezi izrade Procjene rizika.

Poslodavac je obavezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika.

Procjenjivanje rizika se provodi u skladu s Matricom procjene rizika prema općim kriterijima razine rizika (vjerojatnost, posljedica) iz Priloga I. Pravilnika o izradi procjene rizika (NN br.112/2014):

“Rizik” je umnožak vjerojatnosti nastanka opasnog ili štetnog događaja i štetnosti toga događaja, odnosno njegove posljedice.

“Radni okoliš” čine fizikalni, kemijski i biološki čimbenici na mjestu rada i u njegovom okruženju.

„Mjesto rada“ je svako mjesto na kojem radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom.

“Opasne kemikalije” su tvari, smjese i pripravci u skladu s posebnim propisom.

„Opasnosti“ su svi uvjeti na radu i u vezi s radom, koji mogu ugroziti sigurnost i zdravlje radnika.

„Radna oprema“ su strojevi i uređaji, postrojenja, sredstva za prijenos i prijevoz tereta i alata te skele i druga sredstva za povremeni rad na visini.

„Sredstva rada“ su građevine namijenjene za rad s pripadajućim instalacijama, uređajima i opremom, prometna sredstva i radna oprema.

„Osoba na radu“ je fizička osoba koja nije u radnom odnosu kod tog poslodavca, ali za njega obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove (osoban na stručnom osposobljavanju za rad; osoba na sezonskom radu za obavljanje privremenih, odnosno povremenih sezonskih poslova u poljoprivredi; osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom; redoviti student i redoviti učenik srednjoškolske ustanove na radu u skladu s posebnim propisom; osoba koja radi kao volonter, naučnik, student i učenik na praksi, osoba koja radi u vrijeme izdržavanja kazne zatvora ili odgojne mjere ili slično).

„Ovlaštenik“ je radnik kojemu je poslodavac, neovisno o drugim ugovorenim poslovima, dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu.

„Povjerenik“ radnika za zaštitu na radu je radnik koji je u skladu s ovim Zakonom izabran da zastupa interese radnika na području zaštite na radu.

„Stručnjak zaštite na radu“ je radnik kojeg je poslodavac odredio za obavljanje poslova zaštite na radu i koji ispunjava propisane uvjete za obavljanje tih poslova.



NAČIN PROCJENJIVANJA RIZIKA

Procjenjivanje rizika se provodu u skladu sa Matricom procjene rizika

MATRICA PROCJENE RIZIKA

1. Vjerojatnost nastanka štetnog događaja - ozljede:

1.	Malo vjerojatno (mv)	Ne bi se trebalo dogoditi tijekom cijele profesionalne karijere radnika.
2.	Vjerojatno (v)	Može se dogoditi samo nekoliko puta tijekom profesionalne karijere radnika.
3.	Vrlo vjerojatno (vv)	Može se ponavljati tijekom profesionalne karijere radnika

2. Posljedice (veličina posljedica – štetnosti):

1.	Malo štetno (mš)	Ozljede i bolesti koje ne uzrokuju produženu bol (kao npr. male ogrebotine, iritacije oka, glavobolje itd.).
2.	Srednje štetno (sš)	Ozljede i bolesti koje uzrokuju umjerenu, ali produženu bol ili bol koja se povremeno ponavlja (kao npr. rane, manji prijelomi, opekotine drugog stupnja na ograničenom dijelu tijela, dermatološke alergije itd.).
3.	Izrazito štetno (iš)	Ozljede i bolesti koje uzrokuju tešku i stalnu bol i/ili smrt (kao npr. amputacije, komplicirani prijelomi, rak, opekotine drugog ili trećeg stupnja na velikom dijelu tijela itd.).

Kombinacijom podataka vjerojatnosti nastanka štetnog događaja i očekivane težine ozljede (posljedice) dobije se razred rizika, koji se također izražava u tri stupnja, kako je to prikazano u narednoj matrici.

3. Matrica procjene rizika:

Vjerojatnost	Veličina posljedica (štetnosti)		
	Malo štetno (mš)	Srednje štetno (sš)	Izrazito štetno (iš)
Malo vjerojatno (mv)	Mali rizik (MR)	Mali rizik	Srednji rizik
Vjerojatno (v)	Mali rizik	Srednji rizik (SR)	Veliki rizik
Vrlo vjerojatno (vv)	Srednji rizik	Veliki rizik	Veliki rizik (VR)

Rizik se procjenjuje kao:

- 1) mali rizik,
- 2) srednji rizik ili
- 3) veliki rizik.

Poslodavac je obavezan na temelju procjene rizika primjenjivati pravila, mjere, postupke i aktivnosti za sprječavanje i smanjivanje rizika, te osiguravati višu razinu zaštite na radu.

B.3. PODACI O RADNIM MJESTIMA

Popis i detaljna analiza radnih mjesta je u slijedećem prilogu i sastavni je dio ove procjene.

Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih		RM sa posebnim uvjetima rada	
	M	Ž	DA	NE
Ravnatelj škole	1	-	-	NE
Tajnica	-	1	-	NE
Voditeljica računovodstva	-	1	-	NE
Stručni suradnik – psiholog; knjižničar	-	2	-	NE
Nastavnici (likovne skupine predmeta i općeobrazovnih predmeta)	3	25	-	NE
Domar – kotlovnica	1	-	DA	-
Spremačica	-	3	DA	-
Nastavnik iz predmeta likovna obrada drva i kamena	1	-	DA	-
Nastavnik iz predmeta likovna obrada metala i kamena	1	-	DA	-



Naziv radnog
mjesto ili poslova

RAVNATELJ

(može više radnih mjesta istovjetnih prema vrsti posla i uvjetima rada)

Broj radnika	1 M	Dozvoljena koncentracija alkohola u krvi:	0 %
--------------	-----	---	-----

Radi li se o poslovima s posebnim uvjetima rada: NE

Ako da, zbog kojih okolnosti: -

Da li se izvršiteljima staž osiguranja računa s povećanim trajanjem: NE

Obavezna stručna sprema ili osposobljenost: VSS

Organizacija rada i raspored radnog vremena: dnevni rad 8 sati, tjedni rad 40 sati.

Smiju li na tim poslovima raditi:	Da	Ne	NP	Napomena
maloljetni radnici		X		
trudne radnice	X			
radnice koje doje	X			
radnici oboljeli od profesionalne bolesti	X			
radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti		X		

Opis poslova: Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten temeljem Zakona o ustanovama obavlja i slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svojim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže statut i druge opće akte Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, plan nabave,
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum
- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada Škole,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje odluke o radnim obvezama nastavnicima i stručnim suradnicima i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvoješćuje Osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izvršava odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je, zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu, potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,



- imenuje povjerenstva za vrednovanje kandidata po natječaju za zasnivanje radnog odnosa u Školi,
- u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, upućuje Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- otkazuje ugovor o radu radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti, a u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- predlaže Školskom odboru Etički kodeks nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- predlaže Školskom odboru Kućni red nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvoješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- zaključuje ugovore o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnine) vrijednosti do 20.000,00 kuna bez PDV-a samostalno, od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača,
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača,
- izvoješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Popis radne opreme: uredski pribor, informatička oprema, sredstva komunikacije, osobno vozilo

Mjesta rada gdje se poslovi obavljaju: ured ravnatelja, svi prostori škole



I. OPASNOSTI			
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
1.3. sredstva za horizontalni prijenos			
1.3.1. prijevozna sredstva: automobili.	mv/sš: MR	Poslovi upravljanja službenim automobilom na službenom putu.	Poštivanje Zakona o sigurnosti prometa na cestama, korištenje sigurnosnog pojasa.
1.5. rukovanje predmetima	mv/mš: MR	Poslovi sa uredskim priborom i pomagalicama u uredu	Uredski pribor koristiti za svrhu za koju je namijenjen.
2. OPASNOSTI OD PADOVA			
2.1. pad radnika i drugih osoba			
2.1.1. na istoj razini	mv/mš: MR	Poslovi kretanja u uredu, objektima škole	Površine za kretanje moraju biti čiste održavane i nezakrčene.
2.1.2. u dubinu	v/sš SR	Prilikom kretanja po stepenicama škole	Površine za kretanje moraju biti čiste, održavane, nezakrčene i suhe
3. ELEKTRIČNA STRUJA			
3.2. ostale električne opasnosti	mv/sš: MR	Poslovi prilikom korištenja računala, pisača i uredske elektroničke opreme	Osigurati primjenu pravila zaštite na radu od slučajnog dodira na opremi i produžnim kablovima.
4. POŽAR I EKSPLOZIJA			
4.2. zapaljive tvari	mv/sš: MR	Prilikom kvara na električnoj opremi.	Osigurati primjenu pravila zaštite na radu Ispravni radni postupci Koristiti osobna zaštitna sredstva
BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
2.2. zaraženi ljudi	v/sš: SR	Prilikom obavljanja poslova Rizik od zaraze bolesti Covid-19	izbjegavanje dodirivanja lica, usta i očiju rukama, izbjegavati rukovanje ili bilo kakve druge dodire
II ŠTETNOSTI			
3. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
3.7. Osvijetljenost			
3.7.1 Nedovoljna osvjetljenost	mv/sš: MR	Kad je razina manja od propisane HR normom (nedovoljan broj rasvjetnih tijela, neodgovarajući položaj rasvjetnih tijela, rasvjetna tijela neodgovarajućih svjetlosnih karakteristika, loše pozicionirano i dizajnirano mjesto rada) Min. zahtjev je 500 lx	Povremeno čišćenje rasvjetnih tijela i pravovremena zamjena pregorjelih rasvjetnih tijela. Postavljanje lokalne dopunske rasvjete
3.7.2 Blještanje	mv/sš: MR	Rad u uvjetima direktnog i indirektnog blještanja (direktno blještanje – izvor svjetiljke ili druge površine vrlo visoke sjajnosti,	Postavljanje rasvjetnih tijela iznad mjesta rada Postavljanje sjenila na prozore



		indirektno blještanje – izvor svjetlost koja se reflektira od sjajnih površina	
III. NAPORI			
1. STATODINAMIČKI NAPORI			
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu			
1.1.1. stalno sjedenje	mv/mš: MR	Pri obavljanju uredskih poslova, rad s računalom	Osigurati stolicu koja odgovara ergonomskim zahtjevima.
2. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra			
2.4.1. rukovođenje	mv/mš: MR	Poslovi rukovođenja zaposlenicima	Uspostaviti dobru i razumljivu komunikaciju kod rukovođenja zaposlenicima.
2.4.2 upravljanje prijevoznim sredstvima	mv/mš: MR	Prilikom upravljanja vozilom, službena putovanja	Poštivanje cestovnih propisa, povremeni kratkotrajni odmori u toku vožnje
2.7. radni zahtjevi			
2.7.6. komunikacija s osobama	mv/mš: MR	Poslovi komunikacije sa zaposlenima i dugim osobama	Uspostaviti razumljivu i dobru komunikaciju sa svim osobama
3. NAPORI VIDA	mv/mš: MR	Poslovi kod rada s računalom	Planirati da se rad sa zaslonom izmjenjuje sa drugim aktivnostima

mv – malo vjerojatno; v – vjerojatno; vv – vrlo vjerojatno; mš – malo štetno; sš – srednje štetno; iš – izrazito štetno; MR – mali rizik; SR – srednji rizik; VR – veliki rizik

ZAKLJUČAK :

Poslovi radnog mjesta **RAVNATELJ** ne spadaju u poslove s posebnim uvjetima - poslovi s **malim rizikom**



Naziv radnog
mjesta ili poslova

TAJNICA

(može više radnih mjesta istovjetnih prema vrsti posla i uvjetima rada)

Broj radnika	1 Ž	Dozvoljena koncentracija alkohola u krvi:	0 %
--------------	-----	---	-----

Radi li se o poslovima s posebnim uvjetima rada: NE
Ako da, zbog kojih okolnosti: -
Da li se izvršiteljima staž osiguranja računa s povećanim trajanjem: NE
Obavezna stručna sprema ili osposobljenost: VSS / poznavanje rada na računalu: Word, Excell i Internet
Organizacija rada i raspored radnog vremena: dnevni rad 8 sati, tjedni rad 40 sati.

Smiju li na tim poslovima raditi:	Da	Ne	NP	Napomena
maloljetni radnici		X		
trudne radnice	X			
radnice koje doje	X			
radnici oboljeli od profesionalne bolesti	X			
radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti	X			

Opsi poslova; NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

1. izrada normativnih akata
2. praćenje i primjena pravnih propisa
3. izrada prijedloga ugovora
4. izrada rješenja i odluka u svezi zasnivanja radnih odnosa
5. pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora
6. pripremanje dokumentacije za raspisivanje natječaja za zasnivanje radnih odnosa
7. savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
8. vođenje cjelokupne dokumentacije u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona, o zaštiti od požara (dokumentacija o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, električnih instalacija, ispitivanje strojeva i sl.)
9. sudjelovanje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije
 10. suradnja i izvješćivanje radnika o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole
 11. provođenje postupka javne nabave (po potrebi)
 12. statusne promjene škola (poslovi vezani za Trgovački sud, objava u Narodnim novinama, Javni bilježnik)
 13. pomoć pri rješavanju imovinsko – pravnih poslova (zemljišnim, katastar)
 14. drugi normativno pravni poslovi



PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI

1. Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika

- prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu)
- suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu i kulturu
- raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
- prikupljanje potvrda i molbi
- obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
- vođenje personalnih dosjea
- vođenje personalne dokumentacije (pripravnički staž, predmeti napredovanja i sl.)
- evidentiranje primljenih radnika
- prijava i odjava MIO, HZZO
- kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje

2. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika

3. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje, organizacija i kontrola istih

4. Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i personalnih dosjea

5. Vođenje radnih i sanitarnih knjižica

6. sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi, epidem. pregledi)

7. Vođenje E-MATICE Škole za zaposlene

8. Unošenje podataka u Registar zaposlenih

9. Dostava podataka Ministarstvu znanosti i obrazovanja

10. Prijava promjene podataka o zaposlenicima u Registru zaposlenih

11. Izrada Prijedloga za isplatu jubilarnih nagrada

12. Vođenje evidencije o zaštiti na radu

13. Vođenje evidencije o sistematskim pregledima zaposlenika

RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA

1. suradnja u pripremi sjednici organa upravljanja (Školski odbor)
2. priprema materijala za sjednice Školskog odbora
3. briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja
4. pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organu upravljanja
5. dostava poziva za sjednicu ŠO
6. pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO

ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA

1. provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
2. organiziranje i održavanje sastanaka suradnicima na pomoćno- tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom poslu
3. pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
4. vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući



OSTALI POSLOVI

1. rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici...)
2. suradnja s radnicima Škole
3. vođenje i izrada raznih statističkih podataka
4. sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
5. suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i županijskim odjelima
6. narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
7. organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
8. suradnja sa drugim školama, ustanovama
9. sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
 10. nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
 11. pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)
 12. sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
 13. vođenje police osiguranja učenika
 14. izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima
15. vođenje evidencije odsutnosti sa posla
16. otvaranje e-mail pošte i odgovori
17. podnošenje prijave razlike na plaću za svaki mjesec
18. ostali tekući poslovi i ostale poslove administrativne poslove koje obavlja tajnica zbog nedostatka zaposlenika

Popis radne opreme: uredski pribor, informatička oprema, sredstva komunikacije

Mjesta rada gdje se poslovi obavljaju: ured



I. OPASNOSTI			
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
1.5. rukovanje predmetima	mv/mš: MR	Poslovi sa uredskim priborom i pomagalima u uredu	Uredski pribor koristiti za svrhu za koju je namijenjen.
2. OPASNOSTI OD PADOVA			
2.1. pad radnika i drugih osoba			
2.1.1. na istoj razini	mv/mš: MR	Poslovi kretanja u uredu, objektima tvrtke	Površine za kretanje moraju biti čiste održavane i nezakrčene.
2.1.2. u dubinu	v/sš SR	Prilikom kretanja po stepenicama škole	Površine za kretanje moraju biti čiste, održavane, nezakrčene i suhe
3. ELEKTRIČNA STRUJA			
3.2. ostale električne opasnosti	mv/sš: MR	Poslovi prilikom korištenja računala, pisača i uredske elektroničke opreme	Osigurati primjenu pravila zaštite na radu od slučajnog dodira na opremi i produžnim kablovima.
4. POŽAR I EKSPLOZIJA			
4.2. zapaljive tvari	mv/sš: MR	Prilikom kvara na električnoj opremi.	Osigurati primjenu pravila zaštite na radu Ispravni radni postupci Koristiti osobna zaštitna sredstva
BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
2.2. zaraženi ljudi	v/sš: SR	Prilikom obavljanja poslova Rizik od zaraze bolesti Covid-19	izbjegavanje dodirivanja lica, usta i očiju rukama, izbjegavati rukovanje ili bilo kakve druge dodire
II ŠTETNOSTI			
3. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
3.7. Osvijetljenost			
3.7.1 Nedovoljna osvijetljenost	mv/sš: MR	Kad je razina manja od propisane HR normom (nedovoljan broj rasvjetnih tijela, neodgovarajući položaj rasvjetnih tijela, rasvjetna tijela neodgovarajućih svjetlosnih karakteristika, loše pozicionirano i dizajnirano mjesto rada) Min. zahtjev je 500 lx	Povremeno čišćenje rasvjetnih tijela i pravovremena zamjena pregorjelih rasvjetnih tijela. Postavljanje lokalne dopunske rasvjete
3.7.2 Blještanje	mv/sš: MR	Rad u uvjetima direktnog i indirektnog blještanja (direktno blještanje – izvor svjetiljke ili druge površine vrlo visoke sjajnosti, indirektno blještanje – izvor svjetlost koja se reflektira od sjajnih površina	Postavljanje rasvjetnih tijela iznad mjesta rada Postavljanje sjenila na prozore

III. NAPORI			
1. STATODINAMIČKI NAPORI			
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu			
1.1.1. stalno sjedenje	mv/mš: MR	Pri obavljanju uredskih poslova, rad s računalom	Osigurati stolicu koja odgovara ergonomskim zahtjevima.
2. PSIHOLOGIJSKI NAPORI			
2.7. radni zahtjevi			
2.7.6. komunikacija s osobama	mv/mš: MR	Poslovi komunikacije sa zaposlenima i dugim osobama	Uspostaviti razumljivu i dobru komunikaciju sa svim osobama
3. NAPORI VIDA	mv/mš: MR	Poslovi kod rada s računalom	Planirati da se rad sa zaslonom izmjenjuje sa drugim aktivnostima

mv – malo vjerojatno; v – vjerojatno; vv – vrlo vjerojatno; mš – malo štetno; sš – srednje štetno; iš – izrazito štetno; MR – mali rizik; SR – srednji rizik; VR – veliki rizik

ZAKLJUČAK :

Poslovi radnog mjesta **TAJNICA** ne spadaju u poslove s posebnim uvjetima - poslovi s **malim rizikom**



ARMCOM OBRAZAC

OBRAZAC ZA ANALIZU RADNOG MJESTA S RAČUNALOM ZA IZVRŠIOCA

Naziv radnog mjesta: **Tajnica**

Radna prostorija i mjesto rada u prostoriji : ured

Raspored radnog vremena: dnevni

OPREMA

Općenito

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Oprema radnog mjesta ne smije biti izvor opasnosti od ozljeda ili oštećenja zdravlja radnika	x	

Komentar:

Zaslon

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Udaljenost zaslona od očiju radnika (≥ 500 mm, ali ne prevelika)	x	
Slika na zaslonu ne treperi	x	
Frekvencija osvježavanja slike zaslona (≥ 75 Hz za CRT zaslone, ≥ 60 Hz za LCD zaslone)	x	
Znakovi na zaslonu su dovoljno veliki, oštri i tako oblikovani da ih se može razlikovati	x	
Znakovi, razmaci između znakova i redova su dovoljno veliki, da ih je moguće razlikovati bez napora, ali ne preveliki kako bi tekst bio pregledan	x	
Osvjetljenost i kontrast na zaslonu su podesivi	x	
Zaslon je pomičan (smjer i nagib)	x	
Postoji mogućnost prilagođavanja visine zaslona visini očiju radnika, ili su oči radnika u visini gornjeg ruba zaslona, pravac gledanja u istoj ravnini ili ukošen prema dolje do 20°	x	
Na zaslonu nema odsjaja jer on smanjuje čitljivost znakova i uzrokuje zamor očiju	x	
Zaslon je čist (kako bi slika na zaslonu bila jasna, a tekst čitljiv)	x	

Komentar :



Tipkovnica

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Srednja visina tipkovnice ne prelazi 30 mm	x	
Kosina tipkovnice nije veća od 15°	x	
Ako je donji rub tipkovnice viši od 1,5 cm potreban je produžetak koji služi kao podloška za šaku	x	
Tipkovnica je slobodno pokretna po cijeloj radnoj površini, tako da omogućuje radniku prirodno držanje tijela i ruku. Mogućnost pomicanja i prilagođavanje tipkovnice nije ograničena sredstvima za priključivanje ili dužinom kabela.	x	
Na radnom stolu ili radnoj površini ispred tipaka ima najmanje 10 cm slobodne površine za smještaj ruku radnika	x	
Tipkovnica nema sjajnu površinu	x	
Razmještaj tipki na tipkovnici i karakteristike tipki odgovaraju ergonomskim zahtjevima	x	
Tipke i simboli na tipkama su jasno označeni i lako raspoznatljivi i čitljivi	x	

Komentar :

Radni stol ili radna površina

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Radni stol ili radna površina ne blješte	x	
Radni stol ili radna površina izrađeni su od materijala koji na dodir nije hladan	x	
Površina stola ili radna površina su dovoljno prostrani da je moguć primjeren razmještaj zaslona, tipkovnice, pisanih podloga i ostale opreme, te da ima dovoljno prostora za rukovanje mišem	x	
Ispod stola ima dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje	x	
Radni stol ili radna površina su stabilni (preporuka : i podesivi po visini)	x	
Držalo za predloške je stabilno, podesivo i izvedeno i postavljeno tako da ne opterećuje dodatno oči, vrat i/ili glavu	x	

Komentar :

Radni stolac i oslonac za noge

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Radni stolac je stabilan te radniku omogućuje udoban položaj i neometano pomicanje	x	
Visina sjedala radnog stolca je podesiva	x	
Naslon je oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini		x
Oslonac za noge osiguran je radniku (mora biti osiguran svakom radniku koji to želi)	x	
Oslonac za noge je dovoljno visok i stabilan, omogućuje udoban položaj stopala i nagib nogu i nema sklisku površinu	x	

Komentar : osigurati radni stolac s naslonom podesivim po nagibu i visini



RADNI OKOLIŠ
Zahtjevi vezani za prostor

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Zahtjevi vezani za radne prostorije određeni su prema posebnom propisu. Napomena: Radi se o Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/20). Ovdje se ocjenjuju samo oni od zahtjeva o kojima neposredno ovisi kvaliteta mjesta rada za izvršioca.		
Veličina prostorije : Radniku je osigurano 10 m ³ zračnog prostora i 2 m ² slobodne površine poda	x	
Visina prostorije: Visina prostorije je najmanje 2,5 m (iznimno, visina prostorije može biti 2,20 m ako se radna prostorija nalazi u građevini koja nije građena po sada važećim standardima ili zaštićenoj građevini koja je spomenik kulture, a kojoj izgled, veličinu i visinu nije moguće mijenjati)	x	
Podovi nisu klizavi	x	
Podovi nisu zakrčeni	x	
Površine zidova i stropova obojene su svijetlim bojama	x	
Osigurano je prirodno osvjetljavanje radne prostorije pri čemu ostakljene površine iznose najmanje 1/8 površine poda radne prostorije	x	
Radno mjesto je oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom nefiziološkom položaju	x	
Na radnom mjestu ima dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj i obavljati potrebne pokrete pri radu	x	

Komentar :

Osvjetljenost

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Prirodna ili umjetna rasvjeta osigurava zadovoljavajuću osvjetljenost prema visini rada od najmanje 500 luxa		
Izmjerena razina rasvjetljenosti na radnoj površini stola:	x	
Ometajuća bliještanja i odsjaji na zaslonu spriječena su odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla		
Redovi stropnih svjetiljaka su paralelni sa smjerom gledanja radnika na radnom mjestu	x	
Zaslon je namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu	x	
Svjetiljke u radnoj prostoriji imaju takve svjetlosne tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu	x	

Komentar :

Buka

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Buka opreme i drugih izvora u prostoriji ne ometa rad i nije veća od 50 dBA	x	
Izmjerena razina buke na mjestu rada	x	
Datum zadnjeg mjerenja		
Slijedeće mjerenje potrebno je obaviti do		

Komentar : Izvori buke nisu prisutni



Mikroklimatski uvjeti :

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Mikroklimatski uvjeti odgovaraju zahtjevima za toplinsku udobnost pri radu bez fizičkog naprezanja / temp. 20 – 24 °C /	x	

Ocijenjivanje mikroklimatskih uvjeta napravljeno je na temelju sljedećih činjenica:

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Zagrijavanje radne prostorije je osigurano	x	
Mikroklimatski uvjeti u ljetnom periodu reguliraju se klima uređajem Napomena : Ako se koristi klima uređaj vlažnost treba biti između 40 i 60% , brzina strujanja zraka najviše 2 m/s , a u toplom razdoblju temperatura prostorije može biti najviše 7 °C niža od vanjske temperature	x	

Bliještanje i odsjaji

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Radno mjesto je tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještanje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu	x	
Prozori imaju odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti na radno mjesto (ili u prostor tako, da ne ometaju rad)	x	
Sva elektromagnetska zračenja, osim vidljivog zračenja, sa stanovišta zaštite zdravlja radnika su u skladu s pozitivnim propisima. <i>Napomena : Može se smatrati da je ovom zahtjevu udovoljeno ako su ispunjeni sljedeći zahtjevi:</i>		
Radnik koristi LCD zaslon, ili koristi CTR zaslon koji ima oznaku Cε , ili zaslon posjeduje tipski atest od ovlaštene ustanove	x	
- Skener se ne nalazi na radnom stolu radnika		x

Komentar :



PROGRAMSKA OPREMA

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Programska oprema je takva da se radni zadatak može izvršiti	x	
Programska oprema je jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika	x	
Sustav radniku daje povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadataka	x	
Oblik i brzina davanja informacija sustava su prilagođeni radniku	x	
Programska oprema ispunjava ergonomske zahtjeve, posebice pri obradi podataka	x	
Programska oprema osigurava, ako je moguće, na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini	x	
Ako se koristi zaslon u boji: boje, a posebice pozadina, su što manje izrazite, koliko god je to moguće s obzirom na zahtjeve rada	x	

Komentar :

OBVEZE POSLODAVCA U PRIMJENI POSEBNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava		Komentar
	Da	Ne	
Osposobljavanje radnika za rad na siguran način je provedeno	x		
Ako se rad sa zaslonom periodički ne izmjenjuje sa drugim aktivnostima, da li su osigurani :			
- odmor od najmanje 5 min tijekom svakog sata	x		
- vježbe rasterećenja	x		
Pregled vida radnika kod specijaliste medicine rada je proveden:		x	
- prije početka zapošljavanja na radnom mjestu s računalom		x	
- najmanje svake dvije godine ako radnik koristi korekcijsko pomagalo		x	

Komentar : Potrebno je organizirati pregled vida



Naziv radnog
mjesta ili poslova

VODITELJICA RAČUNOVODSTVA
(može više radnih mjesta istovjetnih prema vrsti posla i uvjetima rada)

Broj radnika	1 Ž	Dozvoljena koncentracija alkohola u krvi:	0 ‰
--------------	-----	---	-----

Radi li se o poslovima s posebnim uvjetima rada: NE

Ako da, zbog kojih okolnosti: -

Da li se izvršiteljima staž osiguranja računa s povećanim trajanjem: NE

Obavezna stručna sprema ili osposobljenost: VSS / poznavanje rada na računalu: Word, Excell i Internet

Organizacija rada i raspored radnog vremena: dnevni rad 8 sati, tjedni rad 40 sati.

Smiju li na tim poslovima raditi:	Da	Ne	NP	Napomena
maloljetni radnici		X		
trudne radnice	X			
radnice koje doje	X			
radnici oboljeli od profesionalne bolesti	X			
radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti	X			

Opis poslova:

Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplata; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ;..)

Izrada mjesečnih zahtjeva prema osnivaču za dodjelu sredstava za materijalne i druge rashode

Obračun i isplate plaće, dodataka na plaće i ostalih naknada od nesamostalnog rada

Sastavljanje i slanje JOPPD obrasca

Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskih honorara

Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava

Sastavljanje godišnjih obrazaca IP, ID-1

Vođenje poreznih kartica zaposlenika. ispostavljanje godišnjih obrazaca za zaposlenike.

Utvrđivanje i evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva, inventurnih viškova i manjkova.

Otvaranje poslovnih knjiga za novu poslovnu godinu

Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja :

a) Bilance

b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

c) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za konsolidaciju

d) Izvještaja o obvezama

e) Bilješki uz financijske izvještaje

Zaključivanje poslovnih knjiga

Sastavljanje periodičnih financijskih izvještaja

Sastavljanje statističkih izvještaja RAD-IG, INV-P



Izrada financijskih planova
a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
b) Financijski plan na razini financijske godine, također prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom
c) Operativni mjesečni planovi
d) Tromjesečni financijski planovi
e) Plan javne nabave na godišnjoj razini
Izmjene i dopune (rebalans) godišnjeg financijskog plana
Pripremanje popisa imovine, potraživanja i obveza
Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)
Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županija, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji),
I ostale poslove računovodstvenog referenta-koje obavlja voditelj računovodstva zbog nedostatka zaposlenika

Popis radne opreme: uredski pribor, informatička oprema, sredstva komunikacije
Mjesta rada gdje se poslovi obavljaju: ured



I. OPASNOSTI			
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
1.5. rukovanje predmetima	mv/mš: MR	Poslovi sa uredskim priborom i pomagalima u uredu	Uredski pribor koristiti za svrhu za koju je namijenjen.
2. OPASNOSTI OD PADOVA			
2.1. pad radnika i drugih osoba			
2.1.1. na istoj razini	mv/mš: MR	Poslovi kretanja u uredu, objektima škole	Površine za kretanje moraju biti čiste održavane i nezakrčene.
2.1.2. u dubinu	v/sš SR	Prilikom kretanja po stepenicama škole	Površine za kretanje moraju biti čiste, održavane, nezakrčene i suhe
3. ELEKTRIČNA STRUJA			
3.2. ostale električne opasnosti	mv/sš: MR	Poslovi prilikom korištenja računala, pisača i uredske elektroničke opreme	Osigurati primjenu pravila zaštite na radu od slučajnog dodira na opremi i produžnim kablovima.
4. POŽAR I EKSPLOZIJA			
4.2. zapaljive tvari	mv/sš: MR	Prilikom kvara na električnoj opremi.	Osigurati primjenu pravila zaštite na radu Ispravni radni postupci Koristiti osobna zaštitna sredstva
BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
2.2. zaraženi ljudi	v/sš: SR	Prilikom obavljanja poslova Rizik od zaraze bolesti Covid-19	izbjegavanje dodirivanja lica, usta i očiju rukama, izbjegavati rukovanje ili bilo kakve druge dodire
II ŠTETNOSTI			
3. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
3.7. Osvjetljenost			
3.7.1 Nedovoljna osvjetljenost	mv/sš: MR	Kad je razina manja od propisane HR normom (nedovoljan broj rasvjetnih tijela, neodgovarajući položaj rasvjetnih tijela, rasvjetna tijela neodgovarajućih svjetlosnih karakteristika, loše pozicionirano i dizajnirano mjesto rada) Min. zahtjev je 500 lx	Povremeno čišćenje rasvjetnih tijela i pravovremena zamjena pregorjelih rasvjetnih tijela. Postavljanje lokalne dopunske rasvjete
3.7.2 Blještanje	mv/sš: MR	Rad u uvjetima direktnog i indirektnog blještanja (direktno blještanje – izvor svjetiljke ili druge površine vrlo visoke sjajnosti, indirektno blještanje – izvor svjetlost koja se reflektira od sjajnih površina	Postavljanje rasvjetnih tijela iznad mjesta rada Postavljanje sjenila na prozore

III. NAPORI			
1. STATODINAMIČKI NAPORI			
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu			
1.1.1. stalno sjedenje	mv/mš: MR	Pri obavljanju uredskih poslova, rad s računalom	Osigurati stolicu koja odgovara ergonomskim zahtjevima.
2. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
2.7. radni zahtjevi			
2.7.6. komunikacija s osobama	mv/mš: MR	Poslovi komunikacije sa zaposlenima i dugim osobama	Uspostaviti razumljivu i dobru komunikaciju sa svim osobama
3. NAPORI VIDA	mv/mš: MR	Poslovi kod rada s računalom	Planirati da se rad sa zaslonom izmjenjuje sa drugim aktivnostima

mv – malo vjerojatno; v – vjerojatno; vv – vrlo vjerojatno; mš – malo štetno; sš – srednje štetno; iš – izrazito štetno; MR – mali rizik; SR – srednji rizik; VR – veliki rizik

ZAKLJUČAK :

Poslovi radnog mjesta **VODITELJICA RAČUNOVODSTVA** ne spadaju u poslove s posebnim uvjetima - poslovi s **malim rizikom**



ARMCOM OBRAZAC

OBRAZAC ZA ANALIZU RADNOG MJESTA S RAČUNALOM ZA IZVRŠIOCA

Naziv radnog mjesta: **Voditeljica računovodstva**

Radna prostorija i mjesto rada u prostoriji : ured

Raspored radnog vremena: dnevni

OPREMA

Općenito

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Oprema radnog mjesta ne smije biti izvor opasnosti od ozljeda ili oštećenja zdravlja radnika	x	

Komentar:

Zaslon

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Udaljenost zaslona od očiju radnika (≥ 500 mm, ali ne prevelika)	x	
Slika na zaslonu ne treperi	x	
Frekvencija osvježavanja slike zaslona (≥ 75 Hz za CRT zaslone, ≥ 60 Hz za LCD zaslone)	x	
Znakovi na zaslonu su dovoljno veliki, oštri i tako oblikovani da ih se može razlikovati	x	
Znakovi, razmaci između znakova i redova su dovoljno veliki, da ih je moguće razlikovati bez napora, ali ne preveliki kako bi tekst bio pregledan	x	
Osvjetljenost i kontrast na zaslonu su podesivi	x	
Zaslon je pomičan (smjer i nagib)	x	
Postoji mogućnost prilagođavanja visine zaslona visini očiju radnika, ili su oči radnika u visini gornjeg ruba zaslona, pravac gledanja u istoj ravnini ili ukošen prema dolje do 20°	x	
Na zaslonu nema odsjaja jer on smanjuje čitljivost znakova i uzrokuje zamor očiju	x	
Zaslon je čist (kako bi slika na zaslonu bila jasna, a tekst čitljiv)	x	

Komentar :



Tipkovnica

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Srednja visina tipkovnice ne prelazi 30 mm	x	
Kosina tipkovnice nije veća od 15°	x	
Ako je donji rub tipkovnice viši od 1,5 cm potreban je produžetak koji služi kao podloška za šaku	x	
Tipkovnica je slobodno pokretna po cijeloj radnoj površini, tako da omogućuje radniku prirodno držanje tijela i ruku. Mogućnost pomicanja i prilagođavanje tipkovnice nije ograničena sredstvima za priključivanje ili dužinom kabela.	x	
Na radnom stolu ili radnoj površini ispred tipaka ima najmanje 10 cm slobodne površine za smještaj ruku radnika	x	
Tipkovnica nema sjajnu površinu	x	
Razmještaj tipki na tipkovnici i karakteristike tipki odgovaraju ergonomskim zahtjevima	x	
Tipke i simboli na tipkama su jasno označeni i lako raspoznatljivi i čitljivi	x	

Komentar :

Radni stol ili radna površina

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Radni stol ili radna površina ne blješte	x	
Radni stol ili radna površina izrađeni su od materijala koji na dodir nije hladan	x	
Površina stola ili radna površina su dovoljno prostrani da je moguć primjeren razmještaj zaslona, tipkovnice, pisanih podloga i ostale opreme, te da ima dovoljno prostora za rukovanje mišem	x	
Ispod stola ima dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje	x	
Radni stol ili radna površina su stabilni (preporuka : i podesivi po visini)	x	
Držalo za predloške je stabilno, podesivo i izvedeno i postavljeno tako da ne opterećuje dodatno oči, vrat i/ili glavu	x	

Komentar :

Radni stolac i oslonac za noge

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Radni stolac je stabilan te radniku omogućuje udoban položaj i neometano pomicanje	x	
Visina sjedala radnog stolca je podesiva	x	
Naslon je oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini		x
Oslonac za noge osiguran je radniku (mora biti osiguran svakom radniku koji to želi)	x	
Oslonac za noge je dovoljno visok i stabilan, omogućuje udoban položaj stopala i nagib nogu i nema sklisku površinu	x	

Komentar : osigurati radni stolac s naslonom podesivim po nagibu i visini



RADNI OKOLIŠ
Zahtjevi vezani za prostor

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Zahtjevi vezani za radne prostorije određeni su prema posebnom propisu. Napomena: Radi se o Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (NN 105/20). Ovdje se ocjenjuju samo oni od zahtjeva o kojima neposredno ovisi kvaliteta mjesta rada za izvršioca.		
Veličina prostorije : Radniku je osigurano 10 m ³ zračnog prostora i 2 m ² slobodne površine poda	x	
Visina prostorije: Visina prostorije je najmanje 2,5 m (iznimno, visina prostorije može biti 2,20 m ako se radna prostorija nalazi u građevini koja nije građena po sada važećim standardima ili zaštićenoj građevini koja je spomenik kulture, a kojoj izgled, veličinu i visinu nije moguće mijenjati)	x	
Podovi nisu klizavi	x	
Podovi nisu zakrčeni	x	
Površine zidova i stropova obojene su svijetlim bojama	x	
Osigurano je prirodno osvjetljavanje radne prostorije pri čemu ostakljene površine iznose najmanje 1/8 površine poda radne prostorije	x	
Radno mjesto je oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom nefiziološkom položaju	x	
Na radnom mjestu ima dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj i obavljati potrebne pokrete pri radu	x	

Komentar :

Osvjetljenost

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Prirodna ili umjetna rasvjeta osigurava zadovoljavajuću osvjetljenost prema visini rada od najmanje 500 luxa		
Izmjerena razina rasvijetljenosti na radnoj površini stola:	x	
Ometajuća bliještanja i odsjaji na zaslonu spriječena su odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla		
Redovi stropnih svjetiljaka su paralelni sa smjerom gledanja radnika na radnom mjestu	x	
Zaslon je namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu	x	
Svjetiljke u radnoj prostoriji imaju takve svjetlosne tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu	x	

Komentar :

Buka

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Buka opreme i drugih izvora u prostoriji ne ometa rad i nije veća od 50 dBA	x	
Izmjerena razina buke na mjestu rada	x	
Datum zadnjeg mjerenja		
Slijedeće mjerenje potrebno je obaviti do		

Komentar : Izvori buke nisu prisutni



Mikroklimatski uvjeti :

<u>Zahtjev</u>	Zadov oljava	
	Da	Ne
Mikroklimatski uvjeti odgovaraju zahtjevima za toplinsku udobnost pri radu bez fizičkog naprezanja / temp. 20 – 24 °C /	x	

Ocijenjivanje mikroklimatskih uvjeta napravljeno je nastemelju slijedećih činjenica:

<u>Zahtjev</u>	Zadov oljava	
	Da	Ne
Zagrijavanje radne prostorije je osigurano	x	
Mikroklimatski uvjeti u ljetnom periodu reguliraju se klima uređajem Napomena : Ako se koristi klima uređaj vlažnost treba biti između 40 i 60% , brzina strujanja zraka najviše 2 m/s , a u toplom razdoblju temperatura prostorije može biti najviše 7 °C niža od vanjske temperature	x	

Bliještanje i odsjaji

<u>Zahtjev</u>	Zadov oljava	
	Da	Ne
Radno mjesto je tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještanje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu	x	
Prozori imaju odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti na radno mjesto (ili u prostor tako, da ne ometaju rad)	x	
Sva elektromagnetska zračenja, osim vidljivog zračenja, sa stanovišta zaštite zdravlja radnika su u skladu s pozitivnim propisima. <i>Napomena : Može se smatrati da je ovom zahtjevu udovoljeno ako su ispunjeni sljedeći zahtjevi:</i>		
Radnik koristi LCD zaslon, ili koristi CTR zaslon koji ima oznaku Cε , ili zaslon posjeduje tipski atest od ovlaštene ustanove	x	
- Skener se ne nalazi na radnom stolu radnika		x

Komentar :



PROGRAMSKA OPREMA

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava	
	Da	Ne
Programska oprema je takva da se radni zadatak može izvršiti	x	
Programska oprema je jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika	x	
Sustav radniku daje povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadataka	x	
Oblik i brzina davanja informacija sustava su prilagođeni radniku	x	
Programska oprema ispunjava ergonomske zahtjeve, posebice pri obradi podataka	x	
Programska oprema osigurava, ako je moguće, na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini	x	
Ako se koristi zaslon u boji: boje, a posebice pozadina, su što manje izrazite, koliko god je to moguće s obzirom na zahtjeve rada	x	

Komentar :

OBVEZE POSLODAVCA U PRIMJENI POSEBNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

<u>Zahtjev</u>	Zadovoljava		Komentar
	Da	Ne	
Osposobljavanje radnika za rad na siguran način je provedeno	x		
Ako se rad sa zaslonom periodički ne izmjenjuje sa drugim aktivnostima, da li su osigurani :			
- odmor od najmanje 5 min tijekom svakog sata	x		
- vježbe rasterećenja	x		
Pregled vida radnika kod specijaliste medicine rada je proveden:		x	
- prije početka zapošljavanja na radnom mjestu s računalom		x	
- najmanje svake dvije godine ako radnik koristi korekcijsko pomagalo		x	

Komentar : Potrebno je organizirati pregled vida



**OBRAZAC ZA ANALIZU RADNOG MJESTA PO OPASNOSTIMA I RIZICIMA
ARMOR OBRAZAC**

Naziv radnog
mjesta ili poslova

**NASTAVNICI PREDMETNE NASTAVE
(nastavnici likovne skupine predmeta i općeobrazovnih
predmeta)**

(može više radnih mjesta istovjetnih prema vrsti posla i uvjetima rada)

Broj radnika	26 Ž, 3 M	Dozvoljena koncentracija alkohola u krvi:	0 ‰
--------------	-----------	---	-----

Radi li se o poslovima s posebnim uvjetima rada: NE

Ako da, zbog kojih okolnosti: -

Da li se izvršiteljima staž osiguranja računa s povećanim trajanjem: NE

Obavezna stručna sprema ili osposobljenost: VSS

Organizacija rada i raspored radnog vremena: dnevni rad 8 sati, tjedni rad 40 sati.

Smiju li na tim poslovima raditi:	Da	Ne	NP	Napomena
maloljetni radnici		X		
trudne radnice	X			
radnice koje doje	X			
radnici oboljeli od profesionalne bolesti	X			
radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti	X			

Opis poslova:

Izrada planova i programa:

- sudjelovanje u izradi i praćenju realizacije godišnjeg plana i programa; izrada godišnjeg plana i programa; školskog kurikulumu; sastavljanje izvješća o realizaciji plana rada; Povremeno izvođenje terenske nastave van učionice.

Sudjelovanje u radu stručnih organa:

- sudjelovanje u radu stručno razvojne službe; sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća; sudjelovanje u radu stručnih aktiva; sudjelovanje u radu sjednica razrednih odjela; sudjelovanje u svim oblicima osobnog usavršavanja;

Rad na ostvarivanju i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada:

- upoznavanje učenika sa uvjetima života i rada u školi; evidentiranje i praćenje učenika u savladavanju gradiva; analiziranje uspjeha učenika; identifikacija nadarenih učenika, praćenje nastavnog procesa; praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada s osvrtom na uspjeh, vladanje i realizaciju plana i programa.

Mjesta rada gdje se poslovi obavljaju: kabinet, razred, povremeni terenski rad



I. OPASNOSTI			
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
1.5. rukovanje predmetima	mv/mš: MR	Poslovi sa uredskim priborom i pomagalicama u učionici, kabinetu	Uredski pribor koristiti za svrhu za koju je namijenjen.
2. OPASNOSTI OD PADOVA			
2.1. pad radnika i drugih osoba			
2.1.1. na istoj razini	mv/mš: MR	Poslovi kretanja u učionici, kabinetu, objektima škole	Površine za kretanje moraju biti čiste održavane i nezakrčene.
2.1.2. u dubinu	v/sš SR	Prilikom kretanja po stepenicama škole	Površine za kretanje moraju biti čiste, održavane, nezakrčene i suhe
3. ELEKTRIČNA STRUJA			
3.2. ostale električne opasnosti	mv/sš: MR	Poslovi prilikom korištenja računala, pisača i uredske elektroničke opreme	Osigurati primjenu pravila zaštite na radu od slučajnog dodira na opremi i produžnim kablovima.
4. POŽAR I EKSPLOZIJA			
4.2. zapaljive tvari	mv/iš:SR	Prilikom kvara na el. instalacijama i uredskoj opremi.	pridržavanje ispravnog radnog postupka, pravila za rad na siguran način; upotrebljavati OZS
2. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
2.2. zaraženi ljudi	v/sš: SR	Prilikom obavljanja poslova Rizik od zaraze bolesti Covid-19	izbjegavanje dodirivanja lica, usta i očiju rukama, izbjegavati rukovanje ili bilo kakve druge dodire
II ŠTETNOSTI			
3. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
3.7. Osvjetljenost			
3.7.1 Nedovoljna osvjetljenost	mv/sš: MR	Kad je razina manja od propisane HR normom (nedovoljan broj rasvjetnih tijela, neodgovarajući položaj rasvjetnih tijela, rasvjetna tijela neodgovarajućih svjetlosnih karakteristika, loše pozicionirano i dizajnirano mjesto rada) Min. zahtjev je 500 lx	Povremeno čišćenje rasvjetnih tijela i pravovremena zamjena pregorjelih rasvjetnih tijela. Postavljanje lokalne dopunske rasvjete
3.7.2 Blještanje	mv/sš: MR	Rad u uvjetima direktnog i indirektnog blještanja (direktno blještanje – izvor svjetiljke ili druge površine vrlo visoke sjajnosti, indirektno blještanje – izvor svjetlost koja se reflektira od sjajnih površina	Postavljanje rasvjetnih tijela iznad mjesta rada Postavljanje sjenila na prozore

3.4.1. rad na otvorenom	mv/sš: MR	Prilikom održavanja terenske nastave	pridržavanje ispravnog radnog postupka, pravila za rad na siguran način; upotrebljavati OZS
III. NAPORI			
1. STATODINAMIČKI NAPORI			
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu			
1.1.1. stalno sjedenje	mv/mš: MR	Pri obavljanju poslova, rad s računalom	Osigurati stolicu koja odgovara ergonomskim zahtjevima.
2. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
2.7. radni zahtjevi			
2.7.6. komunikacija s osobama	mv/mš: MR	Poslovi komunikacije sa zaposlenima i učenicima	Uspostaviti razumljivu i dobru komunikaciju sa svim osobama
3. NAPORI VIDA	mv/mš: MR	Poslovi kod rada s računalom	Planirati da se rad sa zaslonom izmjenjuje sa drugim aktivnostima
4. NAPORI GOVORA	mv/mš: MR	Poslovi predavanja nastavnog plana učenicima	Planirati izmjenu aktivnosti, raditi kraće pauze

mv – malo vjerojatno; v – vjerojatno; vv – vrlo vjerojatno; mš – malo štetno; sš – srednje štetno; iš – izrazito štetno; MR – mali rizik; SR – srednji rizik; VR – veliki rizik

ZAKLJUČAK :

Poslovi radnog mjesta **NASTAVNICI PREDMETNE NASTAVE** ne spadaju u poslove s posebnim uvjetima - poslovi s **malim rizikom**



Naziv radnog
mjesto ili poslova

NASTAVNIK LIKOVNE OBRADJE DRVA I KAMENA
NASTAVNIK LIKOVNE OBRADJE METALA I KAMENA

.....
(može više radnih mjesta istovjetnih prema vrsti posla i uvjetima rada)

Broj radnika	1M 1Ž	Dozvoljena koncentracija alkohola u krvi:	0 %
--------------	-------	---	-----

Radi li se o poslovima s posebnim uvjetima rada: DA
..... Ako da, zbog kojih okolnosti: Ove poslove i zadatke treba utvrditi kao poslove s posebnim uvjetima rada u smislu Zakona o zaštiti na radu RH, a u skladu s Pravilnikom o posebnim uvjetima rada (Čl. 3. točka 1,16,19,24)
Da li se izvršiteljima staž osiguranja računa s povećanim trajanjem: NE
Obavezna stručna sprema ili osposobljenost: VSS
Organizacija rada i raspored radnog vremena: dnevni rad 8 sati, tjedni rad 40 sati.

Smiju li na tim poslovima raditi:	Da	Ne	NP	Napomena
maloljetni radnici		X		
trudne radnice	X			
radnice koje doje	X			
radnici oboljeli od profesionalne bolesti	X			
radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti		X		

Opis poslova: Prema Ugovoru o radu, nastavnim planovima i programima i tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika Učitelji potiču kod učenika istraživanje, manualne vještine, logičko razmišljanje. Izvođe nastavu i druge oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada, razredničke poslove te ostali poslove koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, obavljaju aktivnosti i poslove iz nastavnog plana i programa, godišnjeg plana i programa, školskog kurikulumu te mogućnost obavljanja posebnih poslova koji proizlaze iz ustroja rada škole.
Mjesta rada gdje se poslovi obavljaju: kabinet, učionica, prostori škole
Popis radne opreme: Pribor za pisanje i oprema, stolne bušilice, tračna pila, kružna pila, dvostruka brusilica

I. OPASNOSTI			
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
1.1. alati			
1.1.1. ručni	mv/mš: MR	Prilikom upoznavanja učenika s ručnim alatom	Pridržavanje ispravnog radnog postupka i pravila, koristiti osobna zaštitna sredstva
1.2. strojevi i oprema	vv/sš: - VR	Prilikom upoznavanja učenika sa strojevima i opremom	Pridržavanje ispravnog radnog postupka i pravila, koristiti osobna zaštitna sredstva
1.1.2. el.mehanizirani alati	v/mš: SR	Prilikom upoznavanja učenika s el. mehaniziranim alatima	Pridržavanje ispravnog radnog postupka i pravila, koristiti osobna zaštitna sredstva
1.5. rukovanje predmetima	mv/mš: MR	Poslovi sa uredskim priborom i pomagalima u učionici, kabinetu	Uredski pribor koristiti za svrhu za koju je namijenjen.
2. OPASNOSTI OD PADOVA			
2.1. pad radnika i drugih osoba			
2.1.1. na istoj razini	mv/mš: MR	Poslovi kretanja u učionici, kabinetu, objektima škole	Površine za kretanje moraju biti čiste održavane i nezakrčene.
2.1.2. u dubinu	v/sš SR	Priliko kretanja po stepenicama škole	Površine za kretanje moraju biti čiste, održavane, nezakrčene i suhe
4. POŽAR I EKSPLOZIJA			
4.2. zapaljive tvari	v/sš: SR	Prilikom upoznavanja učenika sa strojevima i opremom	Pridržavanje ispravnog radnog postupka i pravila, koristiti osobna zaštitna sredstva
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
5.1. vruće tvari	v/sš: SR	Prilikom izvođenja praktičnog djela nastave	Pridržavanje ispravnog radnog postupka i pravila, koristiti osobna zaštitna sredstva
3. ELEKTRIČNA STRUJA			
3.2. ostale električne opasnosti	v/sš: SR	Prilikom upoznavanja učenika sa strojevima i opremom	Osigurati primjenu pravila zaštite na radu od slučajnog dodira na opremi i produžnim kablovima.
1. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			
1.3.4. drugi nadražljivci	v/sš: SR	Prilikom obrade materijala, prašina metala, prašina drveta, prašina kamena	Pridržavanje ispravnog radnog postupka i pravila, koristiti osobna zaštitna sredstva
BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
2.2. zaraženi ljudi	v/sš: SR	Prilikom obavljanja poslova Rizik od zaraze bolesti Covid-19	izbjegavanje dodirivanja lica, usta i očiju rukama, izbjegavati rukovanje ili bilo kakve druge dodire
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
5.1. vruće tvari	mv/sš: MR	Prilikom upoznavanja učenika sa strojevima i opremom,	Pridržavanje ispravnog radnog postupka i pravila, koristiti osobna zaštitna sredstva

		predmetom obrade	
3. FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
3.7. Osvijetljenost			
3.7.1 Nedovoljna osvijetljenost	mv/sš: MR	Kad je razina manja od propisane HR normom (nedovoljan broj rasvjetnih tijela, neodgovarajući položaj rasvjetnih tijela, rasvjetna tijela neodgovarajućih svjetlosnih karakteristika, loše pozicionirano i dizajnirano mjesto rada) Min. zahtjev je 500 lx	Povremeno čišćenje rasvjetnih tijela i pravovremena zamjena pregorjelih rasvjetnih tijela. Postavljanje lokalne dopunske rasvjete
3.7.2 Blještanje	mv/sš: MR	Rad u uvjetima direktnog i indirektnog blještanja (direktno blještanje – izvor svjetiljke ili druge površine vrlo visoke sjajnosti, indirektno blještanje – izvor svjetlost koja se reflektira od sjajnih površina	Postavljanje rasvjetnih tijela iznad mjesta rada Postavljanje sjenila na prozore
III. NAPORI			
1. STATODINAMIČKI NAPORI			
1.1.2. stalno stajanje	v/mš: SR	Pri obavljanju poslova, rad s računalom	Osigurati stolicu koja odgovara ergonomskim zahtjevima.
1.2.3. dizanje i nošenje tereta	vv/sš: VR	Prilikom prenošenja materijala	primjenjivati pravilnu tehniku podizanja tereta, te upotreba pomoćnih naprava za prijenos tereta
1.2.1. ponavljajući pokreti sa i bez primjene sile	v/mš: SR	Prilikom obavljanja poslova na strojevima	Pridržavanje ispravnog radnog postupka i pravila, koristiti osobna zaštitna sredstva
2. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
2.7.6. komunikacija s osobama	v/sš: SR	Poslovi komunikacije sa zaposlenima i učenicima	Uspostaviti razumljivu i dobru komunikaciju sa svim osobama
2.6.3 buka	v/sš: SR	Prilikom obavljanja rada na strojevima	Koristiti osobna zaštitna sredstva
3. NAPORI VIDA	mv/sš: MR	Poslovi kod rada s računalom	Planirati da se rad sa zaslonom izmjenjuje sa drugim aktivnostima
4. NAPORI GOVORA	v/sš: SR	Poslovi predavanja nastavnog plana učenicima	Planirati izmjenu aktivnosti, raditi kraće pauze

mv – malo vjerojatno; v – vjerojatno; vv – vrlo vjerojatno; mš – malo štetno; sš – srednje štetno; iš – izrazito štetno; MR – mali rizik; SR – srednji rizik; VR – veliki rizik

ZAKLJUČAK :

Poslovi radnog mjesta **NASTAVNIK LIKOVNE OBRADJE DRVA I KAMENA I NASTAVNIK LIKOVNE OBRADJE METALA I KAMENA** spadaju u poslove s posebnim uvjetima - poslovi s **velikom rizikom**



METODA OCJENJIVANJA OPTEREĆENJA RADNIKA PRI RUČNOM RUKOVANJU TERETIMA

Poslovi radnog mjesta **NASTAVNIK LIKOVNE OBRADE DRVA I KAMENA, NASTAVNIK LIKOVNE OBRADE METALA I KAMENA**

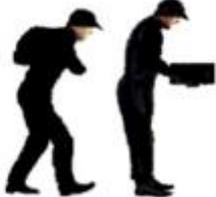
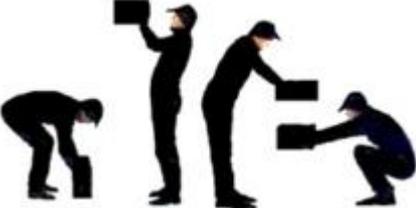
Određivanje bodova opterećenja prema vremenu (T1)

Podizanje ili premještanje (trajanje radne operacije kraće od 5 sekundi)		Držanje (trajanje radne operacije duže od 5 sekundi)		Prenošenje (na udaljenost veću od 5 metara)	
Broj ponavljanja tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)	Ukupno trajanje tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)	Ukupno prijeđeno tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)
< 10	1	< 5 min	1	< 300 m	1
10 do < 40	2	5 do < 15 min	2	300 m do < 1 km	2
40 do < 200	4	15 min do < 1 sat	4	1 km do < 4 km	4
200 do < 500	6	1 sat do < 2 sata	6	4 km do < 8 km	6
500 do < 1000	8	2 sata do < 4 sata	8	8 km do < 16 km	8
≥ 1000	10	≥ 4 sata	10	≥ 16 km	10

Određivanje bodova opterećenja prema težini tereta, položaju tijela radnika i radnim uvjetima Težina tereta (T2)

tereta ¹⁾ za muškarce	Vrijednost u bodovima (T2)	Efektivna težina tereta ¹⁾ za žene	Vrijednost u bodovima (T2)
< 10 kg	1	< 5 kg	1
10 do < 20 kg	2	5 do < 10 kg	2
20 do < 30 kg	4	10 do < 15 kg	4
30 do < 40 kg	7	15 do < 25 kg	7
≥ 40 kg	25	≥ 25 kg	25

Položaj tijela (T3)

Položaj tijela, pozicija tereta ²⁾	Položaj tijela, pozicija tereta	Vrijednost u bodovima (T3)
	<ul style="list-style-type: none"> • gornji dio tijela je uspravan, bez zakretanja • pri podizanju, držanju, prenošenju i spuštanju teret je uz tijelo 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • gornji dio tijela je lagano nagnut prema naprijed ili je lagano zakrenut • pri podizanju, držanju, prenošenju i spuštanju teret je uz tijelo ili malo odmaknut 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • nisko saginjanje ili jako naginjanje prema naprijed • lagano naginjanje prema naprijed sa istovremenim zakretanjem trupa • teret daleko od tijela ili iznad visine ramena 	4
	<ul style="list-style-type: none"> • jako naginjanje prema naprijed sa istovremenim zakretanjem trupa • teret daleko od tijela • ograničena stabilnost položaja tijela prilikom stajanja • čučanje ili klečanje 	8

Radni uvjeti (T4)

Radni uvjeti	Vrijednost u bodovima (T4)
Dobri radni uvjeti su primjerice dovoljno prostora za kretanje, nema fizičkih prepreka na mjestu rada, podovi su čvrsti i u istoj razini, dobra rasvjeta, dobri uvjeti za zahvaćanje tereta.	0
Ograničen prostor za kretanje i nepovoljni ergonomski uvjeti je primjerice prostor za kretanje ograničen malom visinom ili površinom manjom od 1,5 m ² , gdje je stabilnost položaja tijela narušena zbog nejednake razine poda ili mekog tla.	1
Jako ograničen prostor za kretanje i/ili nestabilnost težišta tereta je primjerice kod premještanja pacijenata.	2

$$\text{Ukupno opterećenje} = (T2 + T3 + T4) \times T1 = 12$$

Razina rizika	Ukupno opterećenje	Obrazloženje utvrđenih vrijednosti
1	< 10	Nisko opterećenje: ne postoji rizik od fizičkog preopterećenja.
2	10 do < 25	Povećano opterećenje: prekomjerno opterećenje je moguće kod radnika koji su manje otporni ¹⁾ , za tu skupinu radnika bilo bi korisno preoblikovati mjesto rada ¹ .
3	25 do < 50	Veliko opterećenje: prekomjerno opterećenje je moguće kod svih radnika, preporuča se preoblikovanje mjesta rada ¹ .
4	> 50	Vrlo veliko opterećenje: velika mogućnost nastanka prekomjernog opterećenja, nužno je preoblikovanje mjesta rada ²⁾ .



Naziv radnog
mjesta ili poslova

SPREMAČICA

(može više radnih mjesta istovjetnih prema vrsti posla i uvjetima rada)

Broj radnika	3 Ž	Dozvoljena koncentracija alkohola u krvi:	0 %
--------------	-----	---	-----

Radi li se o poslovima s posebnim uvjetima rada: DA

Ako da, zbog kojih okolnosti: Ove poslove i zadatke treba utvrditi kao poslove s posebnim uvjetima rada u smislu Zakona o zaštiti na radu RH, a u skladu s Pravilnikom o posebnim uvjetima rada (Čl. 3. točka 16, 17, 18)

Da li se izvršiteljima staž osiguranja računa s povećanim trajanjem: NE

Obavezna stručna sprema ili osposobljenost: NKV

Organizacija rada i raspored radnog vremena: dnevni rad 8 sati, tjedni rad 40 sati.

Smiju li na tim poslovima raditi:	Da	Ne	NP	Napomena
maloljetni radnici		X		
trudne radnice	X			
radnice koje doje	X			
radnici oboljeli od profesionalne bolesti	X			
radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti		X		

Popis poslova:

- zatvara i otvara školsku zgradu i brine da sve prostorije budu zatvorene svjetla ugašena i ostala sredstva
- svakodnevno čisti sve prostorije i prostore Škole
- održava i čisti prostore oko građevine Škole
- pere prozore, vrata, rasvjetna tijela, slike i sl...
- više puta tijekom dana čisti i pere sanitarne prostorije
- skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija i sl.,
- izvješćuje voditelja nastave ili dežurnog nastavnika ili tajnika o oštećenjima i kvarovima
- nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostorije Škole,
- zatvara prozore i zaključava vrata školskih prostorija za koje je zadužena
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika.
- spremačica zadužena za fotokopirni uređaj vrši kopiranje materijala za potrebe tajništva, računovodstva i nastave
- spremačica zadužena za kurirske poslove obvezna je po nalogu ravnatelja ili tajnika nositi poštu, radnu dokumentaciju na MIO i HZZO, u Upravne odjele za obrazovanje

Popis radne opreme: sredstva i pribor za čišćenje, uređaji za čišćenje, usisavač**Mjesta rada gdje se poslovi obavljaju:** prostorije škole

Opasnosti štetnosti i napori	vj/pos: rizik	Poslovi/Napomena	Pravila, mjere, postupci i aktivnosti za smanjivanje razine rizika
			Osposobljavanje za rad na siguran način za izloženosti svim navedenim opasnostima, štetnostima i naporima.
I. OPASNOSTI			
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
1.2.strojevi i oprema	v/sš SR	Prilikom rukovanja usisavačem, drugim uređajima, inventarom	Tehničke mjere zaštite Pravilnik o zaštiti na radu za radna mjesta NN br. 29/13
1.5.rukovanje predmetima	v/sš SR		Ispravni radni postupci Osposobljavanje za rad na siguran način radnu opremu i predmete koristiti u svrhu za koju su namijenjeni, te prilikom rada sa radnom opremom koristiti upute zaštite na radu za radnu opremu.
2. OPASNOSTI OD PADOVA			
2.1.pad radnika i drugih osoba			
2.1.1.na istoj razini	v/mš: MR	Mokre/skliske površine po kojima se radnik kreće pri obavljanju poslova	Površine za kretanje moraju biti čiste, održavane, nezakrčene i suhe.
2.1.1. s visine	v/iš VR	Prilikom pranja prozora	Ispravni radni postupci. Koristiti odgovarajuće ljestve.
2.1.1. s visine veće od 3 m	v/Iš VR	Prilikom pranja prozora	Ispravni radni postupci. Koristiti odgovarajuće ljestve.
2.1.2. u dubinu	v/sš SR	Priliko kretanja po stepenicama škole	Površine za kretanje moraju biti čiste, održavane, nezakrčene i suhe
2.2.pad predmeta	v/sš: SR	Prilikom izvršavanja poslova čišćenja	Pravilan raspored opreme, pomagala držati na stabilnim mjestima
3. ELEKTRIČNA STRUJA			
3.2.ostale električne opasnosti- opasnost od indirektnog napona	mv/mš: MR	Opasnost od indirektnog dodira (da se izolacija ošteti zbog čega dolazi do spoja između vodiča koji su pod naponom i metalnih kućišta trošila ili strojeva.	Ispravni radni postupci Osposobljavanje za rad na siguran način i zaštitu od požara Pridržavati se pravila za rad na siguran način; upotrebljavati OZS –a
4. POŽAR I EKSPLOZIJA			
4.2. zapaljive tvari	mv/sš: MR	Prilikom kvara na električnoj opremi.	Osigurati primjenu pravila zaštite na radu Ispravni radni postupci Koristiti osobna zaštitna sredstva
BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
2.2. zaraženi ljudi	v/sš: SR	Prilikom obavljanja poslova Rizik od zaraze bolesti Covid-19	izbjegavanje dodirivanja lica, usta i očiju rukama, izbjegavati rukovanje ili bilo kakve druge dodire

Opasnosti štetnosti i napori	vj/pos: rizik	Poslovi/Napomena	Pravila, mjere, postupci i aktivnosti za smanjivanje razine rizika
II ŠTETNOSTI			
FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti			
3.4. 1. rad na otvorenom	vv/sš VR	Prilikom čišćenja i održavanja vanjskih prostora škole	Pridržavati se pravila za rad na siguran način; upotrebljavati OZS –a
KEMIJSKE ŠTETNOSTI			
1.3.nadražljivci			
1.3.1.lako topivi u void nadražljivci	v/sš SR	Izravnim kontaktom sa sredstvom za čišćenje moguće je blaže nadraživanje kože.	Pridržavati se pravila za rad na siguran način; upotrebljavati OZS –a Pravilno rukovanje, znakovi opasnosti i sigurnosno tehničke liste na raspolaganju
III. NAPORI			
1. STATODINAMIČKI NAPORI			
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu			
1.1.1. stalno stajanje	v/sš: SR	Prilikom izvršavanja poslova čišćenja	Stalno stajanje ublažiti korištenjem cipela sa anatomskim đonom.
1.1.6. ruke iznad glave	v/sš: SR	Prilikom izvršavanja poslova čišćenja, pranja prozora i s drugih staklenih površina	Pridržavati se pravila za rad na siguran način; upotrebljavati OZS –a
1.2. dinamički: fizički rad			
1.2.3. dizanje i nošenje tereta	vv/sš VR	Podizanje raznih posuda s tekućinom za čišćenje.	Primjenjivati pravilnu tehniku podizanja tereta

mv – malo vjerojatno; v – vjerojatno; vv – vrlo vjerojatno; mš – malo štetno; sš – srednje štetno; iš – izrazito štetno; MR – mali rizik; SR – srednji rizik; VR – veliki rizik

ZAKLJUČAK :

Poslovi radnog **SPREMAČICA** spadaju u poslove s posebnim uvjetima - poslovi s **velikim rizikom**



METODA OCJENJIVANJA OPTEREĆENJA RADNIKA PRI RUČNOM RUKOVANJU TERETIMA

Poslovi radnog mjesta: **SPREMAČICA**

Određivanje bodova opterećenja prema vremenu (T1)

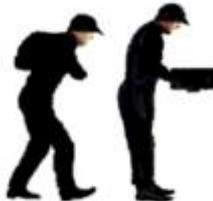
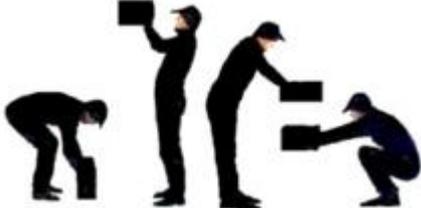
Podizanje ili premještanje (trajanje radne operacije kraće od 5 sekundi)		Držanje (trajanje radne operacije duže od 5 sekundi)		Prenošenje (na udaljenost veću od 5 metara)	
Broj ponavljanja tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)	Ukupno trajanje tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)	Ukupno prijeđeno tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)
< 10	1	< 5 min	1	< 300 m	1
10 do < 40	2	5 do < 15 min	2	300 m do < 1 km	2
40 do < 200	4	15 min do < 1 sat	4	1 km do < 4 km	4
200 do < 500	6	1 sat do < 2 sata	6	4 km do < 8 km	6
500 do < 1000	8	2 sata do < 4 sata	8	8 km do < 16 km	8
≥ 1000	10	≥ 4 sata	10	≥ 16 km	10

Određivanje bodova opterećenja prema težini tereta, položaju tijela radnika i radnim uvjetima Težina tereta (T2)

ereta ¹⁾ za muškarce	Vrijednost u bodovima (T2)	Efektivna težina tereta ¹⁾ za žene	Vrijednost u bodovima (T2)
< 10 kg	1	< 5 kg	1
10 do < 20 kg	2	5 do < 10 kg	2
20 do < 30 kg	4	10 do < 15 kg	4
30 do < 40 kg	7	15 do < 25 kg	7
≥ 40 kg	25	≥ 25 kg	25



Položaj tijela (T3)

Položaj tijela, pozicija tereta ²⁾	Položaj tijela, pozicija tereta	Vrijednost u bodovima (T3)
	<ul style="list-style-type: none"> • gornji dio tijela je uspravan, bez zakretanja • pri podizanju, držanju, prenošenju i spuštanju teret je uz tijelo 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • gornji dio tijela je lagano nagnut prema naprijed ili je lagano zakrenut • pri podizanju, držanju, prenošenju i spuštanju teret je uz tijelo ili malo odmaknut 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • nisko saginjanje ili jako nagnjanje prema naprijed • lagano nagnjanje prema naprijed sa istovremenim zakretanjem trupa • teret daleko od tijela ili iznad visine ramena 	4
	<ul style="list-style-type: none"> • jako nagnjanje prema naprijed sa istovremenim zakretanjem trupa • teret daleko od tijela • ograničena stabilnost položaja tijela prilikom stajanja • čučanje ili klečanje 	8

Radni uvjeti (T4)

Radni uvjeti	Vrijednost u bodovima (T4)
Dobri radni uvjeti su primjerice dovoljno prostora za kretanje, nema fizičkih prepreka na mjestu rada, podovi su čvrsti i u istoj razini, dobra rasvjeta, dobri uvjeti za zahvaćanje tereta.	0
Ograničen prostor za kretanje i nepovoljni ergonomski uvjeti je primjerice prostor za kretanje ograničen malom visinom ili površinom manjom od 1,5 m ² , gdje je stabilnost položaja tijela narušena zbog nejednake razine poda ili mekog tla.	1
Jako ograničen prostor za kretanje i/ili nestabilnost težišta tereta je primjerice kod premještanja pacijenata.	2

$$\text{Ukupno opterećenje} = (T2 + T3 + T4) \times T1 = 12$$

Razina rizika	Ukupno opterećenje	Obrazloženje utvrđenih vrijednosti
1	< 10	Nisko opterećenje: ne postoji rizik od fizičkog preopterećenja.
2	10 do < 25	Povećano opterećenje: prekomjerno opterećenje je moguće kod radnika koji su manje otporni ¹⁾ , za tu skupinu radnika bilo bi korisno preoblikovati mjesto rada ¹ .
3	25 do < 50	Veliko opterećenje: prekomjerno opterećenje je moguće kod svih radnika, preporuča se preoblikovanje mjesta rada ¹ .
4	> 50	Vrlo veliko opterećenje: velika mogućnost nastanka prekomjernog opterećenja, nužno je preoblikovanje mjesta rada ²⁾ .



**Naziv radnog
mjestu ili poslova**

DOMAR-KOTLOVNIČAR

(može više radnih mjesta istovjetnih prema vrsti posla i uvjetima rada)

Broj radnika	1 M	Dozvoljena koncentracija alkohola u krvi:	0 ‰
--------------	-----	---	-----

Radi li se o poslovima s posebnim uvjetima rada: DA

Ako da, zbog kojih okolnosti: Članak 3. točka 1, 4, 10, 16, 17, 18,19, 24 Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada

Da li se izvršiteljima staža osiguranja računa s povećanim trajanjem: NE

Obavezna stručna sprema ili osposobljenost: VKV / KV, stručna osposobljenost

Organizacija rada i raspored radnog vremena: dnevni rad 8 sati, tjedni rad 40 sati.

Smiju li na tim poslovima raditi:	Da	Ne	NP	Napomena
maloljetni radnici		X		Liječnik medicine rada može odrediti drugačije
trudne radnice		X		
radnice koje doje		X		
radnici oboljeli od profesionalne bolesti		X		
radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti		X		

Popis poslova:

1. skrbi o cjelokupnoj imovini Škole
2. skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, toplinskih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara
3. otklanja manje električne i vodoinstalacijske kvarove a u slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja ili tajnika i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova
5. rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti
6. vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme, sredstava za zaštitu od požara prema Pravilniku o zaštiti od požara
7. organizira i provodi po potrebi sve poslove u vezi provođenja mjera zaštite od požara,
8. vodi računa o stanju stolarije i drvenih dijelova
9. skrbi o stanju namještaja i njegovom održavanju, a naročito u učionicama i kabinetima
10. redovito održava (boji ili na drugi način zaštićuje) drvene i metalne dijelove zgrade i prostor Škole
11. vrši bravarske i stolarske popravke u zgradi
12. prema nalogu ravnatelja izrađuje i mijenja prozorske okvire te skrbi o sigurnosti stolarije
13. nakon završetka nastave i čišćenja pregledava zgradu i prostor oko zgrade, isključuje električne uređaje i kontrolira urednost i ispravnost istih
14. redovito održava mehaničke i električne strojeve u Školi
15. obvezan je u slučaju krađe ili oštećenja imovine hitno obavijestiti ravnatelja Škole i policiju, te osigurati mjesto do njihovog dolaska
16. zadužen je za redovito održavanje i bojanje zidova prostorija Škole prema utvrđenom rasporedu
17. vodi računa o ispravnosti aparata za gašenje



18. čišćenje okoliša Škole, prikupljanje smeća i odnos
 19. brine se o ostalim poslovima s obzirom na stanje zgrade
 20. obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika

Popis radne opreme: ručni alat, el.mehanizirani uređaji, kotlovnica

Mjesta rada gdje se poslovi obavljaju: svi prostori škole

Opasnosti štetnosti i napori	vj/pos: rizik	Poslovi/Napomena	Pravila, mjere, postupci i aktivnosti za smanjivanje razine rizika
			Osposobljavanje za rad na siguran način za izloženosti svim navedenim opasnostima, štetnostima i naporima.
I. OPASNOSTI			
1. MEHANIČKE OPASNOSTI			
1.1. alat			
1.1.1 ručni alat	mv/mš: MR	Prilikom otklanjanja manjih kvarova i popravaka	Koristiti osobna zaštitna sredstva Ispravni radni postupci
1.1.2. mehanizirani alat	v/iš VR	Prilikom otklanjanja manjih kvarova i popravaka	Koristiti osobna zaštitna sredstva. Ispravni radni postupci
1.2. strojevi i oprema	v/iš VR	Prilikom rukovanja kotlovnicom	Koristiti osobna zaštitna sredstva. Ispravni radni postupci
1.5. rukovanje predmetima	v/sš SR	Prilikom rukovanja opremom i alatom	Koristiti osobna zaštitna sredstva. Ispravni radni postupci
1.3.1. prijevozna sredstva automobili	mv/sš SR	Prilikom obavljanju radnih zadataka	Poštivanje prometnih propisa.
2. OPASNOSTI OD PADOVA			
2.1. pad radnika i drugih osoba			
2.1.1. na istoj razini	v/sš: SR	Poslovi kretanja u zatvorenim prostorima i na terenu.	Površine za kretanje suhe, ravne, stabilne i protuklizne
2.1.2. u dubinu	v/sš: SR	Prilikom otklanjanja kvarova	Ispravni radni postupci Korištenje odgovarajućih ljestvi, korištenje osobnih zaštitnih sredstava
2.1.3. s visine	v/sš: SR	Prilikom otklanjanja kvarova	Ispravni radni postupci Korištenje odgovarajućih ljestvi, korištenje osobnih zaštitnih sredstava
2.1.4s visine iznad 3 metra	v/iš VR	Prilikom otklanjanja kvarova na objektu škole	Ispravni radni postupci Korištenje odgovarajućih skela korištenje osobnih zaštitnih sredstava
2.2. pad predmeta	v/sš: SR	Prilikom otklanjanja kvarova	Ispravni radni postupci, korištenje osobnih zaštitnih sredstava



Opasnosti štetnosti i napori	vj/pos: rizik	Poslovi/Napomena	Pravila, mjere, postupci i aktivnosti za smanjivanje razine rizika
3. ELEKTRIČNA STRUJA			
3.1. otvoreni električni krug	v/iš: VR	Opasnosti od direktnog dodira dijelova pod naponom (oštećenje izolacije, goli vodiči, razbijene ili iščupane priključnice, prekidači i lampe, kabele i sl.)	Ispravni radni postupci Osposobljavanje za rad na siguran način i zaštitu od požara Pridržavati se pravila za rad na siguran način; upotrebljavati OZS –a
4. POŽAR I EKSPLOZIJA			
4.1. eksplozivne tvari	mv/iš: SR	Usljed kvara na instalacijama nepravilno rukovanje zapaljivim tvarima	Ispravni radni postupci prilikom rukovanja zapaljivim tvarima korištenje OZS-a
4.2. zapaljive tvari	mv/iš: SR	Prilikom nepravilnog rukovanja zapaljivim tvarima	Ispravni radni postupci prilikom rukovanja zapaljivim tvarima, korištenje OZS-a
5. TERMIČKE OPASNOSTI			
5.1. vruće tvari	v/sš: SR	Prilikom rukovanja mehaniziranim alatima, obrada materijala	Pridržavati se pravila za rad na siguran Ispravni radni postupci . Korištenje OZS-a
II ŠTETNOSTI			
1. KEMIJSKE ŠTETNOSTI			
1.3. nadražljivi			
1.3.4. drugi nadražljivi	vv/sš: VR	Prilikom obrade materijala, prašina metala, drva. Prilikom redoviteog održanja drvene I metalne djelove zgrade štiti premazima za drvo I metal	Pridržavati se pravila za rad na siguran Ispravni radni postupci . Korištenje OZS-a
2. BIOLOŠKE ŠTETNOSTI			
2.2. zaraženi ljudi	v/sš: SR	Prilikom obavljanja poslova Rizik od zaraze bolesti Covid-19	izbjegavanje dodirivanja lica, usta i očiju rukama, izbjegavati rukovanje ili bilo kakve druge dodire
FIZIKALNE ŠTETNOSTI			
3.1. buka			
3.1.4. ometajuća	v/iš: VR	Prilikom rada mehaniziranim alatima.	Pridržavati se pravila za rad na siguran Ispravni radni postupci . Korištenje OZS-a
3.2. vibracije			
3.2.1. vibracije koje se prenose na ruke	v/sš: SR	Prilikom rada mehaniziranim alatima	Pridržavati se pravila za rad na siguran Ispravni radni postupci . Korištenje OZS-a
3.4. nepovoljni klimatski i mikroklimatski uvjeti			
3.4.1. rad na otvorenom	v/iš: VR	Prilikom obavljanja radnih zadataka	Pridržavati se pravila za rad na siguran Ispravni radni postupci . Korištenje OZS-a



Opasnosti štetnosti i napori	vj/pos: rizik	Poslovi/Napomena	Pravila, mjere, postupci i aktivnosti za smanjivanje razine rizika
III. NAPORI			
1. STATODINAMIČKI NAPORI			
1.1. statički: prisilan položaj tijela pri radu			
1.1.2. stalno stajanje	mv/mš: MR	Prilikom otklanjanja manjih kvarova i popravaka	Pravilni radni postupci, povremeni odmori.
1.2.3. dizanje i nošenje tereta	vv/sš VR	Prilikom otklanjanja manjih kvarova i popravaka, prenošenja alata i materijala	Pravilni radni postupci podizanja ispuštanja tereta.
1.1.6. ruke iznad glave	v/sš: SR	Poslovi prilikom otklanjanja manjih kvarova na objektima	Ispravni radni postupci Korištenje OZS
1.1.3. pognut položaj tijela	v/sš: SR	Poslovi prilikom otklanjanja manjih kvarova na objektima	pridržavanje ispravnog radnog postupka pravila za rad na siguran način; raditi kraće pauze i izmjene aktivnosti
1.1.4. čučanje, klečanje	v/mš: SR	Prilikom obavljanja poslova održavanja	Pravilni radni postupci, povremeni odmori.
2. PSIHOFIZIOLOŠKI NAPORI			
2.4. odgovornost za živote ljudi i materijalna dobra			
2.4.2 upravljanje prijevoznim sredstvima	v/sš: SR	Prilikom upravljanja vozilom	Poštivanje cestovnih propisa.
2.7. radni zahtjevi			
2.7.3. zahtjev za visokom kvalitetom rada	v/sš: SR	Odgovornost te nadzor nad izvršenim poslovima	Uspostaviti razumljivu i dobru komunikaciju sa svim osobama, pridržavanje ispravnog radnog postupka
3. NAPORI VIDA	mv/mš: MR	Prilikom otklanjanja manjih popravaka, servisa uređaja i opreme	Redovita kontrola vida

mv – malo vjerojatno; v – vjerojatno; vv – vrlo vjerojatno; mš – malo štetno; sš – srednje štetno; iš – izrazito štetno; MR – mali rizik; SR – srednji rizik; VR – veliki rizik

ZAKLJUČAK :

Poslovi radnog **DOMAR-KOTLOVNIČAR** spadaju u poslove s posebnim uvjetima - poslovi s **velikim rizikom**



METODA OCJENJIVANJA OPTEREĆENJA RADNIKA PRI RUČNOM RUKOVANJU TERETIMA

Poslovi radnog mjesta: **DOMAR-KOTLOVNIČAR**

Određivanje bodova opterećenja prema vremenu (T1)

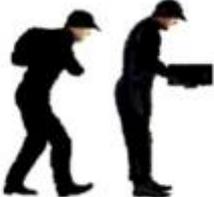
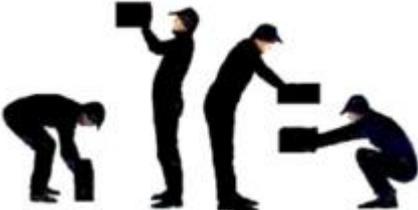
Podizanje ili premještanje (trajanje radne operacije kraće od 5 sekundi)		Držanje (trajanje radne operacije duže od 5 sekundi)		Prenošenje (na udaljenost veću od 5 metara)	
Broj ponavljanja tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)	Ukupno trajanje tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)	Ukupno prijeđeno tijekom radnog dana	Vrijednost u bodovima (T1)
< 10	1	< 5 min	1	< 300 m	1
10 do < 40	2	5 do < 15 min	2	300 m do < 1 km	2
40 do < 200	4	15 min do < 1 sat	4	1 km do < 4 km	4
200 do < 500	6	1 sat do < 2 sata	6	4 km do < 8 km	6
500 do < 1000	8	2 sata do < 4 sata	8	8 km do < 16 km	8
≥ 1000	10	≥ 4 sata	10	≥ 16 km	10

Određivanje bodova opterećenja prema težini tereta, položaju tijela radnika i radnim uvjetima Težina tereta (T2)

ereta ¹⁾ za muškarce	Vrijednost u bodovima (T2)	Efektivna težina tereta ¹⁾ za žene	Vrijednost u bodovima (T2)
< 10 kg	1	< 5 kg	1
10 do < 20 kg	2	5 do < 10 kg	2
20 do < 30 kg	4	10 do < 15 kg	4
30 do < 40 kg	7	15 do < 25 kg	7
≥ 40 kg	25	≥ 25 kg	25



Položaj tijela (T3)

Položaj tijela, pozicija tereta ²⁾	Položaj tijela, pozicija tereta	Vrijednost u bodovima (T3)
	<ul style="list-style-type: none"> • gornji dio tijela je uspravan, bez zakretanja • pri podizanju, držanju, prenošenju i spuštanju teret je uz tijelo 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • gornji dio tijela je lagano nagnut prema naprijed ili je lagano zakrenut • pri podizanju, držanju, prenošenju i spuštanju teret je uz tijelo ili malo odmaknut 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • nisko saginjanje ili jako naginjanje prema naprijed • lagano naginjanje prema naprijed sa istovremenim zakretanjem trupa • teret daleko od tijela ili iznad visine ramena 	4
	<ul style="list-style-type: none"> • jako naginjanje prema naprijed sa istovremenim zakretanjem trupa • teret daleko od tijela • ograničena stabilnost položaja tijela prilikom stajanja • čučanje ili klečanje 	8

Radni uvjeti (T4)

Radni uvjeti	Vrijednost u bodovima (T4)
Dobri radni uvjeti su primjerice dovoljno prostora za kretanje, nema fizičkih prepreka na mjestu rada, podovi su čvrsti i u istoj razini, dobra rasvjeta, dobri uvjeti za zahvaćanje tereta.	0
Ograničen prostor za kretanje i nepovoljni ergonomski uvjeti je primjerice prostor za kretanje ograničen malom visinom ili površinom manjom od 1,5 m ² , gdje je stabilnost položaja tijela narušena zbog nejednake razine poda ili mekog tla.	1
Jako ograničen prostor za kretanje i/ili nestabilnost težišta tereta je primjerice kod premještanja pacijenata.	2

$$\text{Ukupno opterećenje} = (T2 + T3 + T4) \times T1 = 12$$

Razina rizika	Ukupno opterećenje	Obrazloženje utvrđenih vrijednosti
1	< 10	Nisko opterećenje: ne postoji rizik od fizičkog preopterećenja.
2	10 do < 25	Povećano opterećenje: prekomjerno opterećenje je moguće kod radnika koji su manje otporni¹⁾, za tu skupinu radnika bilo bi korisno preoblikovati mjesto rada¹.
3	25 do < 50	Veliko opterećenje: prekomjerno opterećenje je moguće kod svih radnika, preporuča se preoblikovanje mjesta rada ¹ .
4	> 50	Vrlo veliko opterećenje: velika mogućnost nastanka prekomjernog opterećenja, nužno je preoblikovanje mjesta rada ²⁾ .



UTVRĐIVANJE OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORA

VRSTE OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NAPORA PO POSLOVINA

POSLOVI	OPASNOSTI					ŠTETNOSTI			NAPORI			
	Mehaničke opasnosti	Opasnosti od padova	Električna struja	Požar i eksplozija	Termičke opasnosti	Kemijske štetnosti	Biološke štetnosti	Fizikalne	Statički napori	Psihofiziološki napori	Napor vida	Napor govora
Ravnatelj škole	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	-
Tajnica	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	-
Voditeljica računovodstva	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	-
Stručni suradnik – psiholog; knjižničar	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	-
Nastavnik	x	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	x
Domar –kotlovnica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Spremačica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-
Nastavnici iz nastavnog predmeta likovna obrada drva, kamena, metala	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ANALIZA I PROCJENA PRIKUPLJENIH PODATAKA

C.1. ANALIZA PRIMJENE OSNOVNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

C.1.1 Zaštita od mehaničkih ozljeda

Da bi se umanjili rizici od nastanka ozljeda, radna oprema mora se periodično ispitivati .
Nove radnike je potrebno stručno osposobiti za poslove za koje je stručno osposobljavanje propisano.
Potrebno redovno provoditi osposobljavanja novih radnika za samostalan rad na siguran način.
Potrebno je kontinuirano dopunjavati upute za siguran rad
Da bi se spriječile nezgode na radu s ručnim alatom potrebno je:
Voditi računa da je alat ispravan i da se alatom pravilno rukuje, a to znači stalna kontrola alata.
Voditi računa da su alati i njihovi dijelovi ispravno obrađeni, a da su oštice izbrušene i da su ručice pogodno namještene
Voditi računa da se alat odlaže na svoje stalno mjesto. Alat treba odlagati tako da su oštri krajevi alata okrenuti prema unutra. Pri prenošenju alat se mora nositi u kutiji ili torbi.

C.1.2 Zaštita od električne struje

Električne instalacije, uređaji, oprema i postrojenja moraju svojom izradom i izvođenjem odgovarati postojećim tehničkim propisima i standardima odnosno pravilima struke. U pogledu zaštite na radu, ove instalacije, uređaji, oprema i postrojenja moraju odgovarati odredbama postojećih propisa o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama.

- Poslodavac je proveo periodična ispitivanja elektro instalacija (svake 4 godine).

C.1.3 Zaštita od nastanka požara i eksplozije

Aparati za početno gašenje požara su osigurani u propisanoj količini u svim prostorima ustanove.

- Radnici su osposobljeni iz zaštite od požara.

C.1.4 Osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora

U svim radnim prostorima i uredima postoje dovoljne površine i radni prostori.

C.1.5 Opasnosti od padova, od pada s visine i u dubinu

Za obavljanje poslova na visini koristiti odgovarajuće radne platforme. Svi podesti i površine na kojima se obavljaju poslovi, a viša su od 1m moraju biti ograđena zaštitnom ogradom visine od najmanje 1m
Za sigurno kretanje stepenicama gazišta stepenica moraju biti opskrbljena sa protukliznim trakama odgovarajućim rukohvatom.

C.1.6 Održavanje mikroklimatskih uvjeta

U prostorima škole osigurano je zagrijavanje svih prostora.

C.1.7 Osiguravanje potrebne rasvjete

U radnim i pomoćnim prostorijama osigurano je prirodno i umjetno rasvjetljenje. Razina osvjetljenosti nije ispitana u prostorima škole.

C.1.8 Zaštita od buke i vibracija

Obavljeno je mjerenje buke u radnim prostorima škole.



C.1.9 Zaštita od zračenja

Pri radu nema zračenja.

C.1.11 Ispitivanje radne opreme, radnog okoliša i pripadajućih instalacija

- Periodično spitivanje radnog okoliša (mikroklima, buka, osvjetljenost) nije obavljeno
- Periodično spitivanje električnih instalacija nije obavljeno

C.1.12 Evakuacijski putevi

Evakuacijski putevi nezakrčeni i slobodni.

C.2. ANALIZA PRIMJENE POSEBNIH PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

C.2.1 Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Obavljeno je osposobljavanje radnika za rad na siguran način
Popis poslova za rad na siguran način dan je u prilogu br. 1. Procjene rizika.

C.2.2 Poslovi s posebnim uvjetima rada

Naziv radnog mjesta	RM sa posebnim uvjetima rada
Domar-kotlovnica	DA
Nastavnici iz nastavnog predmeta likovna obrada drva, kamena, metala	DA
Spremačica	DA

- Radnici su stručno osposobljeni za radna mjesta sa posebnim uvjetima rada
- Liječnički pregledi kod spec. medicne rada za radna mjesta sa posebnim uvjetima rada nisu obavljani

C.2.3 Osobna zaštitna sredstva

Radnicima su osigurana osobna zaštitna sredstva, i ista se koriste.
Vrste osobnih zaštitnih sredstava navedena su u prilogu br. 6. Procjene rizika.

C.2.4 Obavještavanje iz zaštite na radu

Radnici su upoznati s sigurnosnim postupcima prilikom obavljanja poslova, te mjerama sigurnosti i zaštiti zdravlja u okolnostima rizika od zaraze bolesti COVID-19

C.2.5 Obavljanja poslova zaštite na radu

U ustanovi je osigurano obavljanje poslova zaštite na radu po čl.20 Zakona o zaštiti na radu, ugovorom sa ovlaštenom tvrtkom Zagrebinspekt d.o.o.

C.2.6 Pružanje prve pomoći i medicinska pomoć.

Škola ima dva radnika osposobljena za pružanje prve pomoći radnicima na radu, u skladu s odredbama Pravilnika o pružanju prve pomoći.

C.2.7 Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Pušenje kao i konzumiranje alkohola i drugih opojnih sredstava nije dopušteno.

C.2.8 Plan evakuacije

Ustanova ima izrađen plan evakuacije i spašavanja



C.3. PROPUSTI U PRIMJENI PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

- Nije obavljen pregled vida za radnike na radnom mjestu s računalom (tajnica, voditelj računovodstva, stručni suradnik-psiholog, 2 nastavnika iz predmeta računalstvo)
- Nije obavljen liječnički pregled kod spec. medicine rada za radna mjesta sa posebnim uvjetima rada (spremačice, domar-kotlovičar, nastavnici iz nastavnog predmeta likovna obrada drva, kamena, metala)
- Nije obavljeno periodično ispitivanje električnih instalacija
- Nije obavljeno periodično ispitivanje radne opreme
- Nije obavljeno periodično ispitivanje radnog okoliša

C.4 ANALIZA OZLJEDE NA RADU

BROJ OZLJEDA I PROFESIONALNIH BOLESTI

U posljednje 2 godine dogodilo se 0 povrede na radu. Pregled je dan u slijedećoj tabeli:

VRSTA PODATAKA	OZLJEDE ZA RAZDOBLJE		PROSJEK
	2019.	2020.	
Broj težih ozljeda	0	0	0
Broj lakših ozljeda	0	0	0
Broj kolektivnih ozljeda	0	0	0
Broj profesionalnih oboljenja	0	0	0

Komentar:



D) PLAN MJERA ZA SMANJENJE RAZINE OPASNOSTI

	ZAŠTITNA MJERA	ROK ZA OTKLANJANJE	ODGOVORAN ZA PROVOĐENJE	Način kontrole nad provedbom mjera
1.	Obaviti pregled vida za radnike na radnom mjestu s računalom. (tajnica, voditelj računovodstva, stručni suradnik-psiholog, stručni suradnik-knjižničar, 2 nastavnika iz predmeta računalstvo)	30 dana	ravnatelj	Uvid u dokumentaciju
2.	Obaviti liječnički pregled kod spec. medicine rada za radna mjesta sa posebnim uvjetima rada (spremačice, domar-kotlovičar, nastavnici iz nastavnog predmeta likovna obrada drva, kamena, metala)	odmah	ravnatelj	Uvid u dokumentaciju
3.	Obaviti periodično ispitivanje električnih instalacija	odmah	ravnatelj	Uvid u dokumentaciju
4.	Obaviti periodično ispitivanje radne opreme	odmah	ravnatelj	Uvid u dokumentaciju
5.	Obaviti periodično ispitivanje radnog okoliša	odmah	ravnatelj	Uvid u dokumentaciju



ZAKLJUČAK

Procjenom rizika, odnosno analizom postojećeg stanja utvrđeno je da tehnološki i radni postupci u tvrtki predstavljaju određene opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje radnika.

Procjenom rizika radnih mjesta utvrđena su radna mjesta s posebnim uvjetima rada.

Opasnosti iz radnog procesa su za 5 radnih mjesta utvrđeni kao **mali rizik**, za 3 radna mjesta **veliki rizik**, što u postotku iznosi 37,5 %. Iz toga proizlazi kategorija **velikog rizika**.

REDNI BROJ	NAZIV MJESTA RADA	RM SA POSEBNIM UVJETIMA RADA	RAZINA RIZIKA
1.	Ravnatelj škole	NE	mali rizik
2.	Tajnica	NE	mali rizik
3.	Voditeljica računovodstva	NE	mali rizik
4.	Stručni suradnik - psiholog	NE	mali rizik
5.	Nastavnici	NE	mali rizik
6.	Domar –kotlovnica	DA	veliki rizik
7.	Spremačica	DA	veliki rizik
8.	Nastavnici iz nastavnog predmeta likovna obrada drva, kamena, metala	DA	veliki rizik

Izradom procjene rizika, utvrđeno je da Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci, Šetalište XIII. divizije 75, Rijeka provodi mjere propisane zakonom o zaštiti na radu; zakonom o zaštiti od požara. Plan mjera za otklanjanje nedostataka potrebno je izvršiti.

Poslodavac je obavezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.



F) PRILOZI

PRILOZI

1. Popis poslova za koje je potrebno osposobljavanje iz zaštite na radu
2. Popis radnih mjesta ili poslova s posebnim uvjetima rada
3. Popis opasnih radnih tvari
4. Popis radne opreme koja se koristi pri obavljanju poslova

Popis potrebnih ispitivanja

- 5 Popis radnih prostorija i prostora za koje postoji obveza ispitivanja radnog okoliša
 6. Ispitivanja instalacija i ostala ispitivanja
 7. Popis osobne zaštitne opreme za poslove kod kojih se mora upotrebljavati
- Popis propisa temeljem kojih je rađena procjena rizika
Rješenje o ispunjavanju uvjeta za izradu procjene rizika



Prilog 1. POPIS POSLOVA ZA KOJE JE POTREBNO OSPOSBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

red.br.	Radno mjesto	DA/NE
1.	Ravnatelj škole	DA
2.	Tajnica	DA
3.	Voditeljica računovodstva	DA
4.	Stručni suradnik - psiholog	DA
5.	Stručni suradnik - knjižničar	DA
6.	Nastavnici	DA
7.	Domar – kotlovnica	DA
8.	Spremačica	DA
9.	Nastavnici iz nastavnog predmeta likovna obrada drva, kamena, metala	DA

1. Svi radnici koji imaju sklopljen ugovor o radu i obnašaju radne dužnosti na gore navedenim radnim mjestima obvezno trebaju biti osposobljeni za rad na siguran način.
2. Svi radnici koji imaju sklopljen ugovor o radu obvezno trebaju biti osposobljeni za PPZ-u.
3. Radnici koji rade na računalu trebaju proći test znanja iz sigurnosti pri radu s računalom:
 - Voditelj računovodstva, tajnica, stručni suradnik – psiholog, stručni suradnik – knjižničar.

Prilog 2. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

RB	Naziv radnog mjesta	Prema Prilogu Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84) – čl.3.
1.	Domar – kotlovnica	1, 4, 10, 16, 17, 18, 19
2.	Nastavnici iz nastavnog predmeta likovna obrada drva, kamena, metala	1, 16, 19, 24
3.	Spremačica	16, 17, 18



Prilog 3. POPIS OPASNIH TVARI

Red. br.	Naziv opasne radne tvari	Godišnja količina (kg/l)
1.	Gradski plin	/
2.	Boja	10 kg
3.	Razređivač	3 l
4.	Dušična kiselina	0,5 l

Prilog 4. POPIS RADNE OPREME:

Red. Br.	Naziv stroja, proizvođač, tip, br.
1.	Naziv: STOLNA BUŠILICA Tip: BT-BD 401 Proizvođač: EINHELL Tvornički broj: 2113/04/HR-3426
2.	Naziv: STOLNA BUŠILICA Tip: TC 375/16 Proizvođač: DUNKER Tvornički broj: 06112014
3.	Naziv: KRUŽNA PILA Tip: KGS 303 PLUS Proizvođač: METABO Tvornički broj: 8181047979
4.	Naziv: DVOSTRANA BRUSILICA Tip: EDS 164 Proizvođač: EINHELL Tvornički broj: 1800951
5.	Naziv: TRAČNA PILA Tip: BAS 260 SWIFT Proizvođač: METABO Tvornički broj: 7521219615
6.	Naziv: Kotlovnica Tip: / Proizvođač: / Tvornički broj: /

Prilog 5. OBVEZA ISPITIVANJA RADNE OKOLINE

Radni prostor	Vrsta ispitivanja	ROK ISPITIVANJA
Uredi	1) ispitivanje mikrokline 2) ispitivanje buke 3) ispitivanje rasvjetljenosti	Jednom u tri godine

Prilog 6. POPIS INSTALACIJA KOJE SE TREBAJU ISPITIVATI

Predmet ispitivanja	Vrsta ispitivanja	Rok ispitivanja
El. instalacija	- pregled zaštite od direktnog dodira dijelova pod naponom	4 god.
Svi radni prostori	- ispitivanje zaštite od indirektnog dodira dijelova	4 god.
	- ispitivanje otpora izolacije električne instalacije - izjednačavanje potencijala	5 god.
Hidrantska instalacija	Periodični pregled	1 god.



Prilog 7. POPIS OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTVA KOJI SE MORAJU KORISTITI PRI RADU

ZAŠTITA ZA SMANJENJE RIZIKA ZARAZOM COVID -19

- Zaštita dišnog sustava - maska
- Zaštita ruku - rukavice

DODATNE MJERE ZAŠTITE:

OSIGURATI dezinfekcijska sredstva

OSIGURATI jednokratne maramice ili papirnate ručnike kako bi se preko njih dodirivali uređaji koje koriste zaposlenici

OSIGURATI dovoljan razmak koliko je moguće

IZRADITI pisane postupke i upute o postupanju u slučaju različitih mogućih scenarija vezanih za zarazu COVID -19

• Domar –kotlovnica			
naziv OSZ	Količ.	Bliža oznaka OSZ	Okvirni rok trajanja (mjes)
Radno odijelo	1	EN 13688	12
Rukavice kožne sa pet prstiju	1	EN 420	6
Radne cipele sa ojačanom kapicom	1	EN ISO 20345	12
Radno odijelo postavljeno za rad zimi	1	EN 13688	24
Kapa postavljena za rad zimi	1	-	24
Kišno odijelo sa kapuljačom	1	-	36
Zaštitna kaciga	1	EN 397	24
Ušni štitnici	1	EN 352-1	12
Zaštitne naočale	1	EN 166	12
Respirator FFP 1 s ventilom	Po potrebi	EN 149	po potrebi

• Spremačica			
naziv OSZ	Količ.	Bliža oznaka OSZ	Okvirni rok trajanja (mjes)
Zaštitna kuta	1	HRN F.C1. 007	12
Radna obuća / anatomski uložak/ Cipele s ne klizajućim potplatom	1	HRN EN ISO 20347	12
Zaštitne rukavice- jednokratne	Po potrebi	/	/
Zaštitne naočale	1	EN 166	12

• Nastavnik stručnih predmeta			
naziv OSZ	Količ.	Bliža oznaka OSZ	Okvirni rok trajanja (mjes)
Radno odijelo	1	EN 13688	12
Rukavice kožne sa pet prstiju	1	EN 420	6
Radne cipele sa ojačanom kapicom	1	EN ISO 20345	12
Ušni štitnici	1	EN 352-1	12
Zaštitne naočale	1	EN 166	12
Respirator FFP 1 s ventilom	Po potrebi	EN 149	po potrebi



POPIS POPIS KORIŠTENE DOKUMENTACIJE

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Poslovna dokumentacija poslodavca (evidencija o radu)- Dokumentacija o ispitivanju strojeva i uređaja.- Podaci prikupljeni obilaskom radnih i pomoćnih prostorija i radnih mjesta- Literatura |
|---|

Popis propisa temeljem kojih je rađena procjena rizika

- Zakon o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14 i 154/14,94/18, 96/18)
- Zakon o gradnji (Narodne novine broj 153 /13)
- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153 /13)
- Zakon o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/04, 79/07 i 38/09, 127/10)
- Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine broj 80/13 i 153/13)
- Zakon o otpadu (Narodne novine broj 94/13)
- Zakon o vodama (Narodne novine broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14)
- Zakon o zaštiti prirode (Narodne novine broj 80/13)
- Zakon o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10)
- Zakon o zaštiti od buke (Narodne novine broj 30/09, 55/13 i 153/13)
- Zakon o kemikalijama (Narodne novine broj 18/13)
- Pravilnik o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu (Narodne novine broj 112/14,129/19)
- Pravilnik o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN broj 112/14,129/19)
- Pravilnik o izradi procjene rizika (Narodne novine broj 112/14,129/19)
- Pravilnik o obavljanju poslova zaštite na radu (Narodne novine broj 112/14 i 43/15)
- Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (Narodne novine broj 105/20)
- Pravilnik o pružanju prve pomoći radnicima na radu (NN br. 56/83)
- Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne energije (Narodne novine broj 9/87)
- Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN br. 88/12)
- Pravilnik o ispitivanju radne opreme (Narodne novine broj 16/ 16)
- Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša (Narodne novine broj 16/ 16)
- Pravilnik o graničnim vrijednostima izloženosti opasnim tvarima pri radu i o biološkim graničnim vrijednostima (Narodne novine broj 13/09)
- Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (Narodne novine broj 5/84)
- Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri uporabi radne opreme (Narodne novine broj21/08)
- Pravilnik o sigurnosti strojeva (Narodne novine broj 28/11)
- Popis hrvatskih normi za osobnu zaštitnu opremu (NN br. 110/09)
- Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu (Narodne novine broj 46/08)
- Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (Narodne novine broj 145/04)
- Pravilnik o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkom, psihofiziološkim i drugim naporima na radu(NN br.73/21)
- Pravilnik o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik (NN 89/15)
- Pravilnik o sigurnosnim znakovima (Narodne novine broj 91/15, 102/15)
- Tehnički propisi za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (NN br. 87/08 i 33/10)
- Pravilnik o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom (NN br. 61/94)
- Pravilnik o izboru i održavanju vatrogasnih aparata (NN br. 35/94 i 103/96)
- Pravilnik o maksimalnom dopustivim koncentracijama štetnih tvari u atmosferi radnih prostorija i prostora (NN br. 92/93)
- Pravilnik o uporabi osobne zaštitne opreme (NN. br. 05/21)
- Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispuniti pravne osobe koje se bave proizvodnjom, prometom ili korištenjem opasnih kemikalija te o uvjetima koje moraju ispunjavati pravne ili fizičke osobe koje obavljaju promet na malo ili koriste opasne kemikalije (Narodne novine broj 68/07)
- Pravilnik o standardima i normativima prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja zaštite zdravlja na radu (Narodne novine broj 115/10)
- Pravilnik o postupku utvrđivanja i priznavanja ozljede na radu i profesionalne bolesti (Narodne novine broj 125/07 i 04/08)



- Pravilnik o evidencijama, ispravama i izvještajima i knjizi nadzora iz područja zaštite na radu (Narodne novine broj 52/8)

G. PRESLIKA RJEŠENJA O ISPUNJAVANJU UVJETA ZA OBAVLJANJE
POSLOVA NA IZRADI PROCJENE RIZIKA



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

KLASA: UP/I-115-01/15-04/10
URBROJ: 524-03-02-01/2-15-2
Zagreb, 9. veljače 2015.

Na zahtjev ZAGREBINSPEKT d.o.o. iz Zagreba, Draškovićeva 29, OIB: 82752153530, a temeljem članka 30. stavka 2., članka 82. stavka 7. i članka 102. stavka 6. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14 i 154/14), Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava donosi

RJEŠENJE

I.

ZAGREBINSPEKT d.o.o. iz Zagreba, Draškovićeva 29, OIB: 82752153530, ispunjava uvjete za obavljanje poslova zaštite na radu, te se ovlašćuje da u okviru svoje djelatnosti može obavljati sljedeće poslove:

- 1) obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca;
- 2) izrada procjene rizika;
- 3) osposobljavanje za zaštitu na radu (osposobljavanja radnika za rad na siguran način te osposobljavanje poslodavca, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu);
- 4) ispitivanja radne opreme;
- 5) ispitivanja u radnom okolišu:
 - 5.1. ispitivanja fizikalnih čimbenika;
 - 5.2. ispitivanja kemijskih čimbenika.

O obavljenim ispitivanjima, navedeno društvo je obvezno izdavati i čuvati isprave te voditi evidenciju.

II.

Poslove iz točke I. ovog Rješenja navedeno društvo može obavljati dok ispunjava propisane uvjete, a o svim promjenama koje se odnose na ispunjavanje propisanih uvjeta, društvo je dužno obavijestiti ovo Ministarstvo odmah po nastanku promjene.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Narodnim novinama“.



Obrazloženje

ZAGREBINSPEKT d.o.o. iz Zagreba, Draškovićeve 29, OIB: 82752153530, podnio je dana 6. veljače 2015. godine zahtjev za izdavanje ovlaštenja za obavljanje određenih poslova zaštite na radu. Na temelju priložene dokumentacije utvrđeno je da za obavljanje navedenih poslova zaštite na radu stranka ima:

- zaposlen potreban broj stručnjaka zaštite na radu,
- poslovnik o postupcima, uvjetima i metodama obavljanja poslova zaštite na radu.

odnosno da ispunjava uvjete propisane odredbama članka 3. stavka 3. Pravilnika o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu („Narodne novine“, broj 112/14 – dalje: Pravilnik) za poslove navedene u izreci Rješenja.

Stoga je, temeljem članka 11. stavka 1. Pravilnika, riješeno kao u izreci Rješenja.

Upravna pristojba u iznosu od 70,00 kuna prema Tarifi br. 1. i 2. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14), poništena je na zahtjevu.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudom u Zagrebu u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja.

prof. dr. sc. Mirando Mrsić, dr. med.



DOSTAVITI:
ZAGREBINSPEKT d.o.o., Draškovićeve 29, 10000 Zagreb