

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

O D L U K A

O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: SANDRA KOVAČ

koji-a radi na radnom mjestu: PROF. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4		4				3						19
2.																
	Ukupno:	4	4	4		4				3						19

Norma: 20

Umanjenje norme s naslova:

Vodjenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	19	665
	- dopunska nastava	1	35
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom – fakultativna nastava		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	20	700
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	11	385
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	2	70
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	1	35
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	70
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,5	17,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo		
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	20	700
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	80
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja	4	40
3.	Stručno usavršavanje	10	60
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	2	25
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	25
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	25
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	3	30
9.	Rad u upisnim komisijama	3	30
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	3	30
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	3	23
13.			
	UKUPNO B:	40	368
	UKUPNO A + B:		1768

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor 28 dana x 8 sati	224
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	312
UKUPNO A + B + C:	2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-001
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12. 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

O D L U K A

O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: LANA KUMPARE
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. MATEMATIKE

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	MATEMATIKA		2													2
2.																
Ukupno:			2													2

Norma: 20

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba		
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava	2	70
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom – bonus		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	2	70
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	1	35
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	0,2	7
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	0,1	3,5
	- planiranje i vođenje eksurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,2	7
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	0,2	7
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,1	3,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo		
	- odmor u toku rada	0,2	7
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	2	70
	UKUPNO A = 1 + 2	4	140

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	0,5	5
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	0,5	5
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	0,5	5
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,5	5
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	0,5	5
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	0,5	5
9.	Rad u upisnim komisijama		
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	0,5	5
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	0,5	5
13.	Ostalo		
	UKUPNO B:	4	40
	UKUPNO A + B:		180

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		SATI GODIŠNJE
Praznici	11 dana x 0,8 sati	8,8
Godišnji odmor	24 dana x 0,8 sati	19,2
Plaćeni dopust		
Neplaćeni dopust		
UKUPNO C:		28
UKUPNO A + B + C:		208

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-002
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12. 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

O D L U K A

O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: DOROTEA LUZINA
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. MATEMATIKE

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4 B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	MATEMATIKA	2		2		2										6
2.																
Ukupno:		2		2		2										6

Norma: 20

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva 2, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo 2, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	6	210
	- dopunska nastava	2	70
	- dodatna nastava	2	70
	RAZREDNIŠTVO	2	70
VODITELJ STRUČNOG AKTIVA			
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom – zaštita na radu	2	70
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	14	490
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	6	210
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	1	35
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu	1	35
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	1	35
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo		
	- odmor u toku rada	2	70
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	14	490
	UKUPNO A = 1 + 2	28	980

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	70
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	2	20
4.	Planiranje i vođenje ekscurzija	1	10
5.	Suradnja s roditeljima	7	70
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	18
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	18
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	1	18
9.	Rad u upisnim komisijama	2	18
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	18
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	2	14,4
13.	Ostalo		
	UKUPNO B:	28	274,4
	UKUPNO A + B:		1254,4

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		SATI GODIŠNJE
Praznici	11 dana x 5,6 sati	61,6
Godišnji odmor	25 dana x 5,6 sati	140
Plaćeni dopust		
Neplaćeni dopust		
UKUPNO C:		201,6
UKUPNO A + B + C:		1456

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-003
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: NADA DAMJANOVIĆ
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. ZEMLJOPISA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	ZEMLJOPIS	2	2	1		1										6
2.																
Ukupno:		2	2	1		1										6

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vođenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	6	210
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	6	210
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	4	140
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	0,2	7
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	0,2	7
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,1	3,5
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	0,1	3,5
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,1	3,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo		
	- odmor u toku rada	0,3	10,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	5	175
	UKUPNO A = 1 + 2	11	385

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	4	36
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	1	9
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	2	18
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	9
7.	Rad u stručnim povjerenstvima		
8.	Javna i kulturna djelatnost škole		
9.	Rad u upisnim komisijama		
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi		
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopusni rad	3	24,8
13.	Ostalo		
14.			
	UKUPNO B:	11	96,8
	UKUPNO A + B:		481,8

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 2,2 sata	24,2
Godišnji odmor 30 dana x 2,2 sata	66
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	90,2
UKUPNO A + B + C:	572

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-004
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKA

O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: GROZDANA ORLIĆ
koji-a radi na radnom mjestu: STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.																
2.																
3.																

Norma: 25

Umanjenje norme s naslova:

Vođenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba		
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	25	875
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema		
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	2	70
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	5	175
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu	1	35
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	1	35
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	1	35
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	15	525
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave		
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	8	80
4.	Planiranje i vođenje ekscurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	10	96
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	4	45
7.	Rad u stručnim povjerenstvima		
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	4	45
9.	Rad u upisnim komisijama	4	45
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	6	30
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	2	11
13.	Ostalo		
	UKUPNO B:	40	352
	UKUPNO A + B:		1752

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		SATI GODIŠNJE
Praznici	11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor	30 dana x 8 sati	240
Plaćeni dopust		
Neplaćeni dopust		
UKUPNO C:		328
UKUPNO A + B + C:		2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-005
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: DARIA PILEPIĆ STRUJA
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. LIKOVNE SKUPINE PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A ASD GD	2B KD ID	3A ASD GD	3B KD ID	4A ASD GD	4 B KD ID	UKUPN o
1.	PISMO		4	1		1				6
2.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	2	2	2					8
		2	6	3	2	1				14

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vođenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo 5, nastavnik početnik 2, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba - dopunska nastava - dodatna nastava	14	490
	RAZREDNIŠTVO	2	70
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK	2	70
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom – voditeljica školske galerije	4	140
	Fakultativa i Mozaik	2	70
	UKUPNO 1.	24	840
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	6	210
	- razredničko administrativni poslovi	2	70
	- stručno usavršavanje	2	70
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	1,5	52,5
	- planiranje i vođenje eksurzija	0,5	17,5
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	70
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,5	17,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo		
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	42	1470

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	60
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja	4	40
3.	Stručno usavršavanje	6	60
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija	2	30
5.	Suradnja s roditeljima	2	40
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	4	40
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	20
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	3	30
9.	Rad u upisnim komisijama		
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	6	60
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	2	20
13.	Ostalo	1	10
	UKUPNO B:		410
	UKUPNO A + B:		1880

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor 27 dana x 8 sati	216
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	304
UKUPNO A + B + C:	2184

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018/2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-030
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: MAJDA BILANDŽIJA
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. ENGLESKOG JEZIKA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4 B		UKUPN O
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	ENGLESKI JEZIK	3						3		3						9
		3						3		3						9

Norma: 21

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva 2, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	9	315
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO	2	70
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razni		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom – voditelj informatičkog kabineta		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	11	385
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	5	175
	- razredničko administrativni poslovi	2	70
	- stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	0,5	17,5
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole		
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	0,5	17,5
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,5	17,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo		
	- odmor u toku rada	2	70
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	11	385
	UKUPNO A = 1 + 2	22	770

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	4	40
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja	4	40
3.	Stručno usavršavanje	4	40
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija	2	20
5.	Suradnja s roditeljima	2	20
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	20
7.	Rad u stručnim povjerenstvima		
8.	Javna i kulturna djelatnost škole		
9.	Rad u upisnim komisijama		
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	2	20
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	2	6,8
13.	Ostalo		
	UKUPNO B:		206,8
	UKUPNO A + B:		976,8

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		SATI GODIŠNJE
Praznici	11 dana x 4,4 sata	48,4
Godišnji odmor	27 dana x 4,4 sata	118,8
Plaćeni dopust		
Neplaćeni dopust		
UKUPNO C:		167,2
UKUPNO A + B + C:		1144

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-031
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: ANAMARIA ŠIKIĆ
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. LIKOVNE SKUPINE PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4 B		UKUPN O
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	PISMO	4		2												6
2.	CRTANJE I SLIKANJE			4				4				4				12
		4		6				4				4				18

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva 2, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo 2, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	18	630
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO	2	70
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom – voditelj informatičkog kabineta		
	Predsjednik Učeničke zadruge Janko Polić Kamov	2	70
	UKUPNO 1.	22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	8	280
	- razredničko administrativni poslovi	2	70
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	1	35
	- planiranje i vođenje ekskurzija	0,5	17,5
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu	1	35
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	0,5	17,5
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,5	17,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo		
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	80
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja	4	40
3.	Stručno usavršavanje	6	50
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija	2	20
5.	Suradnja s roditeljima	2	20
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	4	40
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	20
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	3	30
9.	Rad u upisnim komisijama		
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	6	50
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	2	20
13.	Ostalo	1	6
	UKUPNO B:		376
	UKUPNO A + B:		1776

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor 27 dana x 8 sati	216
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	304
UKUPNO A + B + C:	2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/01
URBROJ: 2170-56-01-18-016
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: TOMICA GRUBIŠA
koji-a radi na radnom mjestu: NASTAVNIK LIKOVNE SKUPINE PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4 B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	MATERIJALI I PROCESI OBLIK.					4				4				8		16
2.	LIKOVNA OBRADA KAMENA					2										2
3.	LIKOVNA OBRADA METALA												3			3
	Ukupno:					6				4				11		21

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta 1, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	21	735
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA	1	35
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	10	350
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	0,5	17,5
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti		
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	1	35
	- rad u stručnim povjerenstvima	0,5	17,5
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	1	35
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti	1	35
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo		
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	72
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	10	90
4.	Planiranje i vođenje ekscurzija	4	40
5.	Suradnja s roditeljima	2	18
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	18
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	18
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	3	27
9.	Rad u upisnim komisijama	3	27
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	3	27
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	3	23
	UKUPNO B:		360
	UKUPNO A + B:		1760

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor 29 dana x 8 sati	232
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	320
UKUPNO A + B + C:	2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-029
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: BOJANA KUKEC

koji-a radi na radnom mjestu: NASTAVNICA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2		2		2		2		2		2		16
2.																
3.																
	Ukupno:	2	2	2		2		2		2		2		2		16

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vodjenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	16	560
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom - ŽSV		
	Povjerenik zaštite na radu		
	UKUPNO 1.	16	560
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	6	210
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	1	35
	- planiranje i vođenje ekskurzija	1	35
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta	1	35
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	1	35
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo		
	- odmor u toku rada	1	35
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	14	490
	UKUPNO A = 1 + 2	30	1050

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	7	63
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	6	54
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija	2	20
5.	Suradnja s roditeljima	1	10
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	20
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	17
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	2	18
9.	Rad u upisnim komisijama	2	18
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	2	18
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	2	18
13.	Ostalo	2	20
14.			
	UKUPNO B:	30	276
	UKUPNO A + B:		1326

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 6 sati	66
Godišnji odmor 28 dana x 6 sati	168
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	234
UKUPNO A + B + C:	1560

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god.2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA:110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-028
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: JASMINA BUKŠA
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. LIKOVNE SKUPINE PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	Grafički dizajn			3				7				7				17
2.	Tipografija							2				2				4
3.																
	Ukupno:			3				9				9				21

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vodjenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo 1, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	21	735
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom – voditelj informatičkog kabineta	1	35
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	10	350
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	0,5	17,5
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti		
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	2	70
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,5	17,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	75
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	10	85
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	5	45
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	5	45
7.	Rad u stručnim povjerenstvima		
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	5	50
9.	Rad u upisnim komisijama		
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	5	50
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	2	2
13.			
14.			
	UKUPNO B:	40	352
	UKUPNO A + B:		1752

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor 30 dana x 8 sati	240
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	328
UKUPNO A + B + C:	2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-006
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKA

O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: MAGDALENA TOMIĆ MIJATOVIĆ
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. GLAZBENE UMJETNOSTI

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1		1										4
2.																
3.																
	Ukupno:	1	1	1		1										4

Norma: 21

Umanjenje norme s naslova:

Vođenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba - dopunska nastava - dodatna nastava	4	140
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	4	140
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	2	70
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	0,2	7
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima		
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,2	7
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	0,1	3,5
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,3	10,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo	0,1	3,5
	- odmor u toku rada	0,1	3,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	3	105
	UKUPNO A = 1 + 2	7	245

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	2	15
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	2	15
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	1	15
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole		
7.	Rad u stručnim povjerenstvima		
8.	Javna i kulturna djelatnost škole		
9.	Rad u upisnim komisijama		
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	15
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	1	1,6
13.			
14.			
	UKUPNO B:	7	61,6
	UKUPNO A + B:		306,6

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 1,4 sata	15,4
Godišnji odmor 30 dana x 1,4 sata	42
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	57,4
UKUPNO A + B + C:	364

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-007
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: SANJA STEVANOVIĆ
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. LIKOVNE SKUPINE PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4 B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	PROJEKTIRANJE					4				4				4		12
2.	ERGONOMIJA									2						2
3.	OBLIKOVANJE INTERIJERA									2				2		4
4.	INDUSTRIJSKI DIZAJN					2										2
	Ukupno:					6				8				6		20

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta 1, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela 2.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	20	700
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA	1	35
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA	2	70
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	23	805
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	10	350
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	0,5	17,5
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,5	17,5
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	1	35
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,5	17,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti	0,5	17,5
	- dežurstvo		
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	41	1435

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	72
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	10	90
4.	Planiranje i vođenje ekurzija	4	36
5.	Suradnja s roditeljima	2	18
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	18
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	18
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	3	27
9.	Rad u upisnim komisijama	3	27
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	3	27
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	4	36
	UKUPNO B:		369
	UKUPNO A + B:		1804

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor 30 dana x 8 sati	240
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	328
UKUPNO A + B + C:	2132

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-008
U Rijeci, rujna 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

O D L U K A

O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: NINA BAČIĆ
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. LIKOVNE SKUPINE PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	Teorija oblikovanja			2		2		2		2						8
2.	Aranžersko-scenografske tehnike			2				4				5				11
3.																
	Ukupno:			4		2		6		2		5				19

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo 3, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	19	665
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Sindikalni povjerenik	3	105
	UKUPNO 1.	22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	9	315
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima		
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	1	35
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,3	10,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika	3	105
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo	0,2	7
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	64
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	10	90
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	5	45
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	5	45
7.	Rad u stručnim povjerenstvima		
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	5	45
9.	Rad u upisnim komisijama		
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	5	45
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	2	18
13.			
14.			
	UKUPNO B:	40	352
	UKUPNO A + B:		1752

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		SATI GODIŠNJE
Praznici	11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor	30 dana x 8 sati	240
Plaćeni dopust		
Neplaćeni dopust		
UKUPNO C:		328
UKUPNO A + B + C:		2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-009
U Rijeci, rujan 2016.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

O D L U K A

O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: SMILJA TOLIĆ

koji-a radi na radnom mjestu: NASTAVNICA POVIJESTI I POVIJESTI LIKOVNE UMJETNOSTI

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	POVIJEST	2	2	2		2		2		2		2		2		16
2.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI							2		2						4
Ukupno:		2	2	2		2		4		4		2		2		20

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva 2, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	20	700
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO	2	70
VODITELJ STRUČNOG AKTIVA			
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	9	315
	- razredničko administrativni poslovi	1	35
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	1	35
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu	1	35
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,3	10,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo	0,2	7
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	64
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja	4	32
3.	Stručno usavršavanje	6	54
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	5	45
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	5	45
7.	Rad u stručnim povjerenstvima		
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	5	45
9.	Rad u upisnim komisijama		
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	5	45
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	2	22
13.			
14.			
	UKUPNO B:	40	352
	UKUPNO A + B:		1752

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		SATI GODIŠNJE
Praznici	11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor	30 dana x 8 sati	240
Plaćeni dopust		
Neplaćeni dopust		
UKUPNO C:		328
UKUPNO A + B + C:		2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
 URBROJ: 2170-56-01-18-010
 U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

O D L U K A

O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: EDITA BUKŠA
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. ENGLESKOG JEZIKA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	ENGLESKI JEZIK			3		3										6
2.																
	Ukupno:			3		3										6

Norma: 21

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	6	210
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	6	210
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	3	105
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	0,5	17,5
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,2	7
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	0,5	17,5
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature		
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo		
	- odmor u toku rada	0,3	10,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	5	175
	UKUPNO A = 1 + 2	11	385

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	2	18
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	2	18
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	2	18
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	9
7.	Rad u stručnim povjerenstvima		
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	1	9
9.	Rad u upisnim komisijama		
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	2	18
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	1	13,4
13.			
14.			
	UKUPNO B:	11	103,4
	UKUPNO A + B:		488,4

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 2,2 sata	24,2
Godišnji odmor 27 dana x 2,2 sata	59,4
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	83,6
UKUPNO A + B + C:	572

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-011
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: LAURA HERCEG

koji-a radi na radnom mjestu: NASTAVNICA LIKOVNE SKUPINE PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A ASD GD	2B KD ID	3A ASD GD	3B KD ID	4A ASD GD	4 B KD ID	UKUPNO
1.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	10								10
2.	ILUSTRACIJA			3		3		4		10
3.										
	Ukupno:	10		3		3		4		20

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo 2, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba		
	- dopunska nastava	20	700
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom – Smotra u području likovne umjetnosti i dizajna učenika srednje škole	2	70
	UKUPNO 1.	22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	9	315
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	0,5	17,5
	- planiranje i vođenje ekskurzija	0,5	17,5
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,5	17,5
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	0,5	17,5
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	1	35
	- rad u stručnim povjerenstvima	0,5	17,5
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,5	17,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti	1	35
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	72
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja	4	36
3.	Stručno usavršavanje	10	90
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	2	18
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	18
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	18
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	3	27
9.	Rad u upisnim komisijama	3	27
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	3	27
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	3	19
13.			
14.			
	UKUPNO B:	40	352
	UKUPNO A + B:		1752

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor 30 dana x 8 sati	240
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	328
UKUPNO A + B + C:	2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-012
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: TATJANA MASTERL

koji-a radi na radnom mjestu: NASTAVNICA LIKOVNE SKUPINE PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	CRTANJE I SLIKANJE			6										4		10
	CRTANJE I SLIKANJE DEK.							5				5				10
2.	OBLIKOVANJE PROSTORA			2												2
	Ukupno:			8				5				5		4		22

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta 1, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	22	770
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	10	350
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	0,5	17,5
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti		
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	1	35
	- rad u stručnim povjerenstvima	0,5	17,5
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	1	35
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti	1	35
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo		
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	80
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	10	90
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	5	50
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	5	50
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	1	24
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	4	27
9.	Rad u upisnim komisijama		
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	5	30
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	2	17
13.	Ostalo		
14.			
	UKUPNO B:		368
	UKUPNO A + B:		1768

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor 28 dana x 8 sati	224
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	312
UKUPNO A + B + C:	2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-013
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: EDUARD MRAČIĆ

koji-a radi na radnom mjestu: PROF. KEMIJE I STRUKOVNIH PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	KEMIJA	2	2													4
2.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA					1	2			2	2					7
3.	KIPARSKA TEHNOLOGIJA									3						3
	Ukupno:	2	2			1	2			5	2					14

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vođenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta 1, drugo 2, nastavnik početnik 2.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	14	490
	- dopunska nastava	2	70
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA	1	35
	NASTAVNIK POČETNIK	2	70
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom – Aditivne tehnologije 3D oblikovanje i ispis	2	70
	UKUPNO 1.	21	735
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	6	210
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	2	70
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	1	35
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	70
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	1	35
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo	2	70
	- odmor u toku rada	2	70
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	17	595
	UKUPNO A = 1 + 2	38	1330

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	6	40
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	9	90
4.	Planiranje i vođenje ekscurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	4	40
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	4	30
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	4	30
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	3	20
9.	Rad u upisnim komisijama		
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	7	70
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	1	44,8
	UKUPNO B:	38	364,8
	UKUPNO A + B:		1694,8

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		SATI GODIŠNJE
Praznici	11 dana x 7,6 sati	83,6
Godišnji odmor	26 dana x 7,6 sati	197,6
Plaćeni dopust		
Neplaćeni dopust		
UKUPNO C:		281,2
UKUPNO A + B + C:		1976

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-014
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: BOJANA TRP
koji-a radi na radnom mjestu: NASTAVNICA ENGLESKOG JEZIKA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4 B		UKUPN O
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	ENGLESKI JEZIK	3										3	3			9
2.																
	Ukupno:	3										3	3			9

Norma: 21

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo 10, BONUS 2.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	9	315
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom – ISPITNI KOORDINATOR	2	70
	Povjerenik zaštite na radu 2, Voditeljica dislocirane jedinice 6	8	280
	BONUS	2	70
	UKUPNO 1.	21	735
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	6	210
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	3	105
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	1	35
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	2	70
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti	1	35
	- izvannastavne aktivnosti	0,5	17,5
	- dežurstvo	1	35
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	19	665
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	5	50
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	6	60
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija	4	36
5.	Suradnja s roditeljima	2	18
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	4	32
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	18
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	3	27
9.	Rad u upisnim komisijama	3	27
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	9	46
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	2	38
13.			
14.			
	UKUPNO B:		352
	UKUPNO A + B:		1752

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		SATI GODIŠNJE
Praznici	11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor	30 dana x 8 sati	240
Plaćeni dopust		
Neplaćeni dopust		
UKUPNO C:		328
UKUPNO A + B + C:		2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
 URBROJ: 2170-56-01-18-015
 U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: VESNA JAKOVČIĆ
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. STRUKOVNIH PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4 B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	TEH. CRTANJE	4	4													8
2.	INDUSTRIJSKI DIZAJN									3				4		7
3.	PROJEKTIRANJE							3				3				6
4.	SCENOGRAFIJA											2				2
	Ukupno:	4	4					3		3		5		4		23

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta 1, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik stručnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	23	805
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA	1	35
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	UKUPNO 1.	24	840
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	10	350
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	2	70
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	1	35
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,5	17,5
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	0,5	17,5
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	0,5	17,5
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,5	17,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	42	1470

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	10	90
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	10	90
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	3	27
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	3	27
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	3	27
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	3	27
9.	Rad u upisnim komisijama	3	27
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	3	27
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	4	52
13.			
14.			
	UKUPNO B:		394
	UKUPNO A + B:		1864

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor 29 dana x 8 sati	232
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	320
UKUPNO A + B + C:	2184

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
 URBROJ: 2170-56-01-18-017
 U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

O D L U K U

O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: ZRINKA KRALJ
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. LIKOVNE SKUPINE PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4 B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	GRAFIČKE TEHNIKE			3				4				4				11
2.	CRTANJE I SLIKANJE					3				3				3		9
3.																
	Ukupno:			3		3		4		3		4		3		20

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela 2.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	20	700
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA	2	70
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	10	350
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	0,5	17,5
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta	0,5	17,5
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti		
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	1	35
	- rad u stručnim povjerenstvima	1	35
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,5	17,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo		
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	64
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	10	70
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	4	54
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	4	54
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	18
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	3	27
9.	Rad u upisnim komisijama	3	27
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	3	27
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	3	11
13.			
14.			
	UKUPNO B:	40	352
	UKUPNO A + B:		1752

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor 30 dana x 8 sati	240
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	328
UKUPNO A + B + C:	2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-018
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: ANA LACO
koji-a radi na radnom mjestu: NASTAVNICA VJERONAUKA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	VJERONAUKE	1	1	1		1		0,5		0,5		1		1		7
2.																
3.																
	Ukupno:	1	1	1		1		0,5		0,5		1		1		7

Norma: 21

Umanjenje norme s naslova:

Vođenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba - dopunska nastava - dodatna nastava	7	245
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	7	245
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	3	105
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	0,5	17,5
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,5	17,5
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	0,5	17,5
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature		
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo	1	35
	- odmor u toku rada		
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	6	210
	UKUPNO A = 1 + 2	13	455

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	5	25
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	2	14
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	1	9
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	9
7.	Rad u stručnim povjerenstvima		
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	1	9
9.	Rad u upisnim komisijama	1	9
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	18
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	1	21,4
13.	Ostalo		
14.			
	UKUPNO B:	13	114,4
	UKUPNO A + B:		569,4

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		SATI GODIŠNJE
Praznici	11 dana x 2,6 sati	28,6
Godišnji odmor	30 dana x 2,6 sati	78
Plaćeni dopust		
Neplaćeni dopust		
UKUPNO C:		106,6
UKUPNO A + B + C:		676

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk. god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-019
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: MAJDA LESKOVAR
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. STRUČNIH PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	POV. LIKOVNE UMJETNOSTI											2	2			4
2.	POVJEST STRUKE											1	2			3
3.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE		10													10
4.	CRTANJE I SLIKANJE									4						
	Ukupno:		10							4		3	4			21

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vođenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta 1, drugo 1, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba - dopunska nastava - dodatna nastava	21	735
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini	1	35
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA	1	35
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	23	805
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	10	350
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	0,5	17,5
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima	0,5	17,5
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	1	35
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti	0,5	17,5
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	41	1435

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	64
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	10	70
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	4	54
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	4	54
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	18
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	3	27
9.	Rad u upisnim komisijama	3	27
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	4	27
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	2	28
13.			
14.			
	UKUPNO B:	40	369
	UKUPNO A + B:		1804

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor 30 dana x 8 sati	240
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	328
UKUPNO A + B + C:	2132

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-020
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: MARIJA ŠKARICA
koji-a radi na radnom mjestu: NASTAVNICA ETIKE

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	ETIKA	1	1	1		1		1		1		0,5		0,5		7
		1	1	1		1		1		1		0,5		0,5		7

Norma: 21

Umanjenje norme s naslova:

Vođenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba - dopunska nastava - dodatna nastava	7	245
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	7	245
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	3	105
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	0,5	17,5
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,5	17,5
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti		
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature		
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo		
	- odmor u toku rada	1,5	52,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	6	210
	UKUPNO A = 1 + 2	13	455

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	5	25
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	2	14
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	1	9
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	9
7.	Rad u stručnim povjerenstvima		
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	1	9
9.	Rad u upisnim komisijama	1	18
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	1	9
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	1	21,4
13.	Ostalo		
14.			
	UKUPNO B:	13	114,4
	UKUPNO A + B:		569,4

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		SATI GODIŠNJE
Praznici	11 dana x 2,6 sati	28,6
Godišnji odmor	30 dana x 2,6 sati	78
Plaćeni dopust		
Neplaćeni dopust		
UKUPNO C:		106,6
UKUPNO A + B + C:		676

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
 URBROJ: 2170-56-01-18-021
 U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/14.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

O D L U K U

O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: MIRTA GRANDIĆ

koji-a radi na radnom mjestu: NASTAVNICA LIKOVNE SKUPINE PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	RAČUNALSTVO										2				2	4
2.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE					4										4
3.	OBRADA SADRE					2										2
4.	CRTANJE I SLIKANJE						4									4
Ukupno:							10				2				2	14

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta 1, drugo 7, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba		
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava	14	490
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA	1	35
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom (satničar -4+voditelj inf.kabineta-2=6	7	245
	+ fakultativna nastava – Crtanje ljudske figure -1)		
	UKUPNO 1.	22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	5	175
	- razredničko administrativni poslovi	2	70
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	2	70
	- planiranje i vođenje ekurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	70
	- unos podataka u e-maticu	1	35
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	1	35
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	1	35
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	80
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	10	80
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	4	40
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	18
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	18
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	3	27
9.	Rad u upisnim komisijama	3	27
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	4	27
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	4	43
13.			
14.			
	UKUPNO B:	40	360
	UKUPNO A + B:		1760

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor 29 dana x 8 sati	232
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	320
UKUPNO A + B + C:	2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
 URBROJ: 2170-56-01-18-022
 U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

O D L U K U

O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: NIVES PAPANDOPULO
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. LIKOVNE SKUPINE PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4 B		UKU PNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	DEKORATIVNO OBLIKOVANJE							5				5				10
2.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE			4						4						8
	Ukupno:			4				5		4		5				18

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva 2, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela 2.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	18	630
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO	2	70
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA	2	70
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Fakultativna nastava		
	UKUPNO 1.	22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	8	280
	- razredničko administrativni poslovi	2	70
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	1	35
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		17,5
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti		
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	0,5	17,5
	- rad u stručnim povjerenstvima	0,5	17,5
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,5	17,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti	0,5	17,5
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	64
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja	4	32
3.	Stručno usavršavanje	10	80
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija	1	8
5.	Suradnja s roditeljima	1	8
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	18
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	18
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	3	27
9.	Rad u upisnim komisijama	3	27
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	3	27
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	2	31
13.	Ostalo	1	12
14.			
	UKUPNO B:	40	352
	UKUPNO A + B:		1752

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		SATI GODIŠNJE
Praznici	11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor	30 dana x 8 sati	240
Plaćeni dopust		
Neplaćeni dopust		
UKUPNO C:		328
UKUPNO A + B + C:		2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-023
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

O D L U K U

O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: DAMIR BOŽIĆ
koji-a radi na radnom mjestu: PROF. LIKOVNE SKUPINE PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	CRTANJE I SLIKANJE	10	10													20
	Ukupno:	10	10													20

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva 2, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA	20	700
	- izvedba		
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO	2	70
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	UKUPNO 1.	22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	9	315
	- razredničko administrativni poslovi	2	70
	- stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	0,5	17,5
	- planiranje i vođenje ekskurzija	0,5	17,5
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	0,5	17,5
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima	0,5	17,5
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,5	17,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	72
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja	4	36
3.	Stručno usavršavanje	10	64
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija	1	9
5.	Suradnja s roditeljima	1	9
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	18
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	18
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	3	27
9.	Rad u upisnim komisijama	3	27
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	5	59
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	1	13
13.			
14.			
	UKUPNO B:	40	352
	UKUPNO A + B:		1752

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		SATI GODIŠNJE
Praznici	11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor	30 dana x 8 sati	240
Plaćeni dopust		
Neplaćeni dopust		
UKUPNO C:		328
UKUPNO A + B + C:		2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god.2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA:110-03/18-01/02

URBROJ: 2170-56-01-18-024

U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: DANIELA SAMARŽIJA

koji-a radi na radnom mjestu: NASTAVNICA HRVATSKOG JEZIKAI KNJIŽNIČARKA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A ASD GD	2B KD ID	3A ASD GD	3B KD ID	4A ASD GD	4 B KD ID	UKUPN O
1.	HRVATSKI JEZIK					3		3	3	9
						3		3	3	9

Norma: 20

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo 10, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br.	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	9	315
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava	1	35
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Povjerenik zaštite na radu		
	UKUPNO 1.	10	350
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	5	175
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	3	105
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	1	35
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti	2	70
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	2	70
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti	2	70
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo	1,5	52,5
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo - knjižnica	10	350
	UKUPNO 2.	30	1050
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	9	90
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	10	90
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	3	20
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	3	20
7.	Rad u stručnim povjerenstvima		
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	4	40
9.	Rad u upisnim komisijama		
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	8	70
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	3	22
13.			
14.			
	UKUPNO B:	40	352
	UKUPNO A + B:		1752

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		SATI GODIŠNJE
Praznici	11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor	30 dana x 8 sati	240
Plaćeni dopust		
Neplaćeni dopust		
UKUPNO C:		328
UKUPNO A + B + C:		2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god.2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
 URBROJ: 2170-56-01-18-025
 U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnog rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: INES MILČIĆ

koji-a radi na radnom mjestu: NASTAVNICA LIKOVNE SKUPINE PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4 B		UKUPNO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	LIKOVNA OBRADA DRVA I KAMENA					2				5				5		12
2.	RAČUNALSTVO					2										2
	UKUPNO:					4				5				5		14

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vodenja stručnog aktiva _____, razredništva 2, predavanja 3 i više predmeta _____, drugo 6, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela _____.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA		
	- izvedba	14	490
	- dopunska nastava		
	- dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO	2	70
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razini		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA		
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA		
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom – voditelj izložbenog salona manje od 60 m ²	6	210
	Povjerenik zaštite na radu		
	UKUPNO 1.	22	770
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	6	210
	- razredničko administrativni poslovi	2	70
	- stručno usavršavanje	1	35
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	1	35
	- planiranje i vođenje ekskurzija	1	35
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	1	35
	- unos podataka u e-maticu	1	35
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti		
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	1	35
	- rad u stručnim povjerenstvima		
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	1	35
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo	0,5	17,5
	- odmor u toku rada	2,5	87,5
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	18	630
	UKUPNO A = 1 + 2	40	1400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave	8	72
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja	4	20
3.	Stručno usavršavanje	10	90
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	2	18
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	2	18
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	18
8.	Javna i kulturna djelatnost škole	3	27
9.	Rad u upisnim komisijama	3	27
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	3	27
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopunski rad	3	59
13.			
14.			
	UKUPNO B:	40	376
	UKUPNO A + B:		1776

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA	SATI GODIŠNJE
Praznici 11 dana x 8 sati	88
Godišnji odmor 27 dana x 8 sati	216
Plaćeni dopust	
Neplaćeni dopust	
UKUPNO C:	304
UKUPNO A + B + C:	2080

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god.2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-026
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 68/18.) i sukladno Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi (NN broj 103/14.) ravnatelj Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi

ODLUKU O TJEDNOM I GODIŠNJEM RASPOREDU RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

Nastavnik-ca: TAMARA PAŠKVAN

koji-a radi na radnom mjestu: NASTAVNIK LIKOVNE SKUPINE PREDMETA

Red. br.	Predmet	1A	1B	2A		2B		3A		3B		4A		4 B		UKUP NO
				ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	ASD	GD	KD	ID	
1.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE														5	5
2.	TEHNIKE UMNOŽAVANJA														2	2
3.	OBRADA SADRE										2					2
											2				7	9

Norma: 22

Umanjenje norme s naslova:

Vođenja stručnog aktiva _____, razredništva _____, predavanja 3 i više predmeta 1, drugo _____, nastavnik početnik _____, pročelnik strukovnog odjela 2.

zadužuje se u šk.god. 2018./2019. za obavljanje slijedećih poslova

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. br	VRSTA POSLA	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NASTAVA	9	315
	- izvedba - dopunska nastava - dodatna nastava		
	RAZREDNIŠTVO		
	VODITELJ STRUČNOG AKTIVA		
	Na županijskoj razni		
	Na državnoj razini		
	IZVODI NASTAVU 3 I VIŠE PREDMETA	1	35
	NASTAVNIK POČETNIK		
	PROČELNIK STRUKOVNOG ODJELA	2	70
	Rad koji se izjednačava s neposrednim nastavnim radom		
	Sindikalni povjerenik		
	UKUPNO 1.	12	420
2.	OSTALI POSLOVI		
	- stručno-metodična priprema	4	140
	- razredničko administrativni poslovi		
	- stručno usavršavanje	0,5	17,5
	- suradnja s roditeljima i odgajateljima	1	35
	- planiranje i vođenje ekskurzija		
	- rad u stručnim tijelima škole i izvan škole		
	- unos podataka u e-maticu		
	- organizacija natjecanja i susreta		
	- popravni, razredni i razlikovni ispiti		
	- poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada		
	- rad u stručnim povjerenstvima	1	35
	- poslovi u okviru provođenja nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature	0,5	17,5
	- poslovi sindikalnog povjerenika		
	- kulturne i športske aktivnosti		
	- izvannastavne aktivnosti		
	- dežurstvo		
	- odmor u toku rada	1	35
	- ostalo		
	UKUPNO 2.	8	280
	UKUPNO A = 1 + 2	20	700

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red.broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Rad u grupi ili konzultacije nakon završetka nastave		
2.	Administrativni poslovi vezani za vođenje razrednog odjeljenja		
3.	Stručno usavršavanje	5	45
4.	Planiranje i vođenje ekskurzija		
5.	Suradnja s roditeljima	2	18
6.	Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	3	18
7.	Rad u stručnim povjerenstvima	2	18
8.	Javna i kulturna djelatnost škole		
9.	Rad u upisnim komisijama		
10.	Stručno razvojni i organizacijski poslovi	5	45
11.	Sindikalni poslovi		
12.	Dopusni rad	3	32
13.			
14.			
	UKUPNO B:	20	176
	UKUPNO A + B:		876

C. ODMORI I DOPUSTI

VRSTA		SATI GODIŠNJE
Praznici	11 dana x 4 sata	44
Godišnji odmor	30 dana x 4 sata	120
Plaćeni dopust		
Neplaćeni dopust		
UKUPNO C:		164
UKUPNO A + B + C:		1040

Obrazloženje:

U skladu s Godišnjim planom i programom rada škole za šk.god. 2018./2019. donijeto je rješenje kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke radnik ima pravo prigovora radi zaštite prava, Školskom odboru škole u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Potpis nastavnika:

Ravnatelj:

/Damir Šegota, prof./

KLASA: 110-03/18-01/02
URBROJ: 2170-56-01-18-027
U Rijeci, rujan 2018.

Dostaviti:

1. Nastavniku
2. Godišnji plan i program
3. Pismohrana